

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI CONDUZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'INFRASTRUTTURA ICT DI SOGEI, DEL MEF E DELLE AMMINISTRAZIONI CLIENTI ID 2938

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la fornitura di servizi di conduzione e supporto specialistico per l'infrastruttura ICT di Sogei, del MEF e delle Amministrazioni clienti

ID 2938

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)	5
1.1 Il Sistema telematico di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche	7
1.3 Identificazione	8
1.4 Gestore del sistema	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1 Documenti di gara	9
2.2 Chiarimenti	10
2.3 Comunicazioni	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1 Durata	18
3.2 Revisione dei prezzi	18
3.3 Modifiche del contratto in fase di esecuzione	19
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	20
4.1 Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti	20
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	22
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	24
6.1 Requisiti di idoneità Professionale	24
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	25
6.3 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti	25
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	26
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili	27
7. AVVALIMENTO	27
8. SUBAPPALTO	29
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	30
9.1 Sovvenzioni estere distorsive	31
10. GARANZIA PROVVISORIA	33
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	36
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	37
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	38
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	40
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	42
14.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	44
14.3 Documento di gara unico europeo (DGUE)	44
14.4 Documentazione in caso di avvalimento	47
14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	47

14.6	Documentazione a corredo	49
15.	OFFERTA TECNICA.....	49
15.1	Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza	52
16.	OFFERTA ECONOMICA	53
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	56
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	56
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	118
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	121
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi.....	121
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	122
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	123
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	124
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	125
21-Bis.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	126
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	127
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	128
23.1	Documenti per la stipula.....	130
23.2	Garanzia definitiva	133
23.3	Polizza assicurativa	134
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	136
25.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	136
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	136
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	137
28.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	137

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI CONDUZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'INFRASTRUTTURA ICT DI SOGEI, DEL MEF E DELLE AMMINISTRAZIONI CLIENTI – ID 2938

PREMESSE

Con determina a contrarre del 13/07/2026, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto di Sogei (di seguito per brevità anche Committente), ha deliberato, ai sensi dell'art 71 del D.lgs 36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito per brevità anche "Codice"), di affidare il servizio di conduzione e supporto specialistico per l'infrastruttura ICT di Sogei, del MEF e delle Amministrazioni clienti.

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è pari a 7 mesi dalla pubblicazione del bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP) e include anche un mese per l'eventuale anomalia.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma.

Lotto 1 CIG BC636A8BC8 - codice NUTS ITI43

Lotto 2 CIG BC636A9C9B - codice NUTS ITI43

Lotto 3 CIG BC636AAD6E - codice NUTS ITI43

Il Responsabile unico del progetto è Dott. Olindo Rencricca, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'Ing. Francesco Nasella.

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 nonché dalla Convenzione stipulata in data 16 marzo 2023, a far data dal primo di luglio 2013 tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dalla Committente e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza/Stazione appaltante.

Nell'ambito della presente procedura di gara, è previsto l'uso di sistemi di intelligenza artificiale (IA) - indicati sul sito della Consip nella sezione "Società trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e Contratti - Programmazione e Progettazione" - a supporto delle attività di competenza della Stazione appaltante, dei suoi organi ed uffici, indicate nella documentazione di gara e nel Codice. L'utilizzo di tali sistemi di IA avviene in funzione meramente ausiliaria e strumentale allo svolgimento delle suddette attività, nel rispetto:

- dei principi di cui agli artt. 19 e 30 del d.lgs. n. 36/2023, al Regolamento UE 2024/1689 e alla legge n. 132/2025;
- delle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- degli obblighi di riservatezza, sicurezza informatica e dei dati trattati, tracciabilità delle operazioni, mediante adeguati strumenti tecnici ed organizzativi.

Resta inteso che tali sistemi non sostituiscono in alcun modo il potere decisionale riservato alla Stazione appaltante, ai suddetti organi ed uffici, che mantengono piena autonomia nello svolgimento dell'attività di propria competenza, assumendo la responsabilità dei compiti agli stessi demandati e disciplinati nel Codice e nel Disciplinare di gara e delle conseguenti determinazioni, nel rispetto di quanto previsto in particolare dall'art. 14, legge n. 132/2025.

1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;

- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sul Sistema e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione, la riapertura o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) > chi siamo > come funziona, al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico

dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali. *Maggiori dettagli sono consultabili al seguente link:*
<https://www.acquistinretepa.it/public/#!/utente/infoRegistrazioneUtente>.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà

associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento;
 - c) Allegato n. 3 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva;
 - d) Allegato n. 4 - Relazione tecnica;
 - e) Allegato n. 5 - Altre Dichiarazioni;
 - f) Allegato n. 6 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
 - g) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
 - h) Allegato n. 8 - Facsimile di garanzie per la stipula del Contratto;

- i) Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione;
- j) Allegato n. 10 - Manifestazione di interesse – Rettifica ex art. 101 co. 4;
- k) Allegato n. 11 - Rettifica dell'offerta;
- l) Allegato n. 12 - Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- m) Allegato n. 12 bis – Excel composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- n) Allegato n. 13 - Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza;
- o) Allegato n. 14 - Fogli ausilio offerta economica;
- 3. "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4. Capitolato Tecnico, che include la relazione descrittiva e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Contesto tecnologico e applicativo;
 - b) Allegato n. 2 - Profili professionali;
 - c) Allegato n. 3 - Indicatori di qualità;
 - d) Allegato n. 4 - Processi e statistiche;
 - e) Allegato n. 5 - Contenuto dei prodotti;
- 5. Condizioni generali e speciali di contratto e relativi allegati:
 - a) Allegato "Security" al Contratto;
 - b) Allegato "Privacy" al Contratto;
 - c) Allegato "Dichiarazione anticorruzione";
- 6. Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;
- 7. Patto di integrità.

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel Bando di gara.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 7 agosto 2026 attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua

italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1 - Suddivisione dell'appalto in lotti e importi a base d'asta

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizi di supporto tecnico-specialistico all'utenza, relativi all'assistenza, al presidio e al supporto degli uffici e i progetti correlati alle infrastrutture gestite	BC636A8BC8	€ 46.467.045,35
2	Servizi di conduzione dell'infrastruttura ICT: servizi di conduzione e progetti infrastrutturali/tecnologici correlati alle	BC636A9C9B	€ 176.538.680,88

	infrastrutture gestite, servizi di supporto alla conduzione sistemistica Sogei e i Competence Center		
3	Servizi di supporto al governo dei servizi e all'evoluzione tecnologica: supporto al governo dei servizi operativi, servizi di sviluppo ed evoluzione (architetture, infrastrutturali e tecnologici)	BC636AAD6E	€ 67.187.826,72

L'appalto è suddiviso in lotti funzionali, riferiti a prestazioni omogenee e autonomamente eseguibili, al fine di favorire la partecipazione degli operatori economici e garantire un'organizzazione efficiente delle attività. Non si è proceduto alla suddivisione in lotti geografici in quanto le prestazioni sono svolte presso sedi tutte ubicate nel territorio del Comune di Roma (ad eccezione di un unico presidio dedicato presso la Reggia di Caserta).

La gara è da considerarsi ad oggetto plurimo.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente.

Lotto n. 1 CIG BC636A8BC8

Tabella 2 - Descrizione dei servizi e importi oggetto del Lotto 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	CODICE ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	- Servizi di assistenza e presidio utenti, articolati in: - Service Desk - User Support - Office Support - Progetti infrastrutturali	72253000-3 72000000-5 72253100-4 79512000-6 72610000-9 72611000-6 79500000-9 72261000-2 72220000-3 72224000-1 72266000-7 80420000-4	ATECO 62.02 – Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	P	€ 46.467.045,35
	Importo totale a base d'asta				€ 46.467.045,35

	B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0
	A) + B) Importo complessivo	€ 46.467.045,35

I prezzi unitari a base d'asta sono riportati nella sottostante tabella. Il prezzo a base d'asta fa riferimento alle modalità di erogazione indicate nel Capitolato tecnico, nell'Allegato n. 14 - *Fogli ausilio offerta economica* e nel successivo paragrafo 16; analogamente, le quantità sono indicate nel Capitolato tecnico e nell'Allegato n. 14 - *Fogli ausilio offerta economica*.

Tabella 3 - Prezzi unitari a base d'asta Lotto 1

n°	voce di offerta economica	prezzo unitario a base d'asta
1	Canone mensile per singola tranche di 25 utenti interni (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi)	€ 315,00
2	Corrispettivo per singolo ticket di assistenza utenti esterni (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi)	€ 12,50
3	Canone mensile per singola tranche di 25 PDL standard (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi)	€ 525,00
4	Corrispettivo per singola ora servizio esteso (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi)	€ 200,00
5	Consulente specialista di prodotto (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 700,00
6	Sistemista (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 330,00
7	Sistemista junior (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 260,00
8	Sistemista senior (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 410,00

Lotto n. 2 CIG BC636A9C9B
Tabella 4 - Descrizione dei servizi e importi oggetto del Lotto 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	CODICE ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	- Servizi di conduzione ICT e progetti infrastrutturali, articolati in: 1. Conduzione dell'Infrastruttura ICT 2. Supporto ai Change complessi 3. Progetti infrastrutturali e tecnologici	72220000-3 72250000-2 72510000-3 80420000-4 72315100-7 72315000-6 72254000-0 72224000-1	ATECO 62.02 – Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	P	€ 176.538.680,88
	1. Importo totale a base d'asta				€ 176.538.680,88
	B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0
	A) + B) Importo complessivo				€ 176.538.680,88

I prezzi unitari a base d'asta sono riportati nella sottostante tabella. Il prezzo a base d'asta fa riferimento alle modalità di erogazione indicate nel Capitolato tecnico, nell'Allegato n. 14 - *Fogli ausilio offerta economica* e nel successivo paragrafo 16; analogamente, le quantità sono indicate nel Capitolato tecnico e nell'Allegato n. 14 - *Fogli ausilio offerta economica*.

Tabella 5 - Prezzi unitari a base d'asta Lotto 2

n°	voce di offerta economica	prezzo unitario a base d'asta
1	Canone mensile per singolo server fisico conduzione standard (inclusi sistemi active presso il sito di DR) (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali)	€ 280,00
2	Canone mensile per singolo server virtuale / server IaaS	€ 198,00

	(inclusi sistemi active presso il sito di DR) (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali)	
3	Canone mensile per singolo apparato rete LAN palazzo (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali)	€ 60,00
4	Canone mensile per singolo apparato rete/sicurezza CED (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali)	€ 200,00
5	Canone mensile per singolo server fisico standby sito DR (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali)	€ 42,00
6	Canone mensile per singola istanza PaaS (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali)	€ 85,00
7	Canone mensile per singolo Namespace (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali)	€ 112,00
8	Canone mensile 100 utenze di PEL Online/utenti collaboration (Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali)	€ 170,00
9	Corrispettivo per singola ora servizio esteso	€ 250,00

	(Corrispettivi unitari mensili per il Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali)	
10	Cloud Architect (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 625,00
11	Cloud Engineer (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 500,00
12	Consulente di evoluzione tecnologica (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 715,00
13	Consulente di integrazione applicativa (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 650,00
14	Consulente specialista di prodotto (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 700,00
15	Cybersecurity specialist (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 600,00
16	Data Specialist (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 530,00
17	Sistemista (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 330,00
18	Sistemista senior (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 410,00

Lotto n. 3 CIG BC636AAD6E
Tabella 6 - Descrizione dei servizi e importi oggetto del Lotto 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	CODICE ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di supporto specialistico ICT, articolati in: a) Supporto al governo delle operazioni IT b) Supporto specialistico su tecnologie, sistemi, reti e sicurezza	72224000-1 72250000-2 72220000-3 72266000-7 72315000-6 72315100-7 72222300-0 80420000-4	ATECO 62.02 – Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	P	€ 67.187.826,72

c) Supporto agli studi architetture e ai progetti tecnologici	72262000-9 72261000-2 72254000-0			
d) Supporto al ciclo di sviluppo e ai test non funzionali	72221000-0			
e) Supporto per la definizione/revisione dei processi				
f) Sviluppo/MEV e adeguamento delle Piattaforme per il monitoraggio e controllo dei servizi				
g) Gestione delle personalizzazioni delle Piattaforme per il monitoraggio e controllo dei servizi				
h) Sviluppo di servizi infrastrutturali				
A) Importo totale a base d'asta				€ 67.187.826,72
B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0
A) + B) Importo complessivo				€ 67.187.826,72

I prezzi unitari a base d'asta sono riportati nella sottostante tabella. Il prezzo a base d'asta fa riferimento alle modalità di erogazione indicate nel Capitolato tecnico, nell'Allegato n. 14 - *Fogli ausilio offerta economica* e nel successivo paragrafo 16; analogamente, le quantità sono indicate nel Capitolato tecnico e nell'Allegato n. 14 - *Fogli ausilio offerta economica*.

Tabella 7 - Prezzi unitari a base d'asta Lotto 3

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
1	Cloud Architect (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 625,00
2	Cloud Engineer (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 500,00
3	Consulente di evoluzione tecnologica (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 715,00

4	Consulente di integrazione applicativa (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 650,00
5	Consulente specialista di prodotto (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 700,00
6	Cybersecurity specialist (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 600,00
7	Data Specialist (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 530,00
8	Sistemista (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 330,00
9	Sistemista junior (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 260,00
10	Sistemista senior (Tariffa unitaria per gp in orario standard)	€ 410,00

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi decorrenti dalla Data di Inizio attività come definita nel Capitolato Tecnico.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nelle Condizioni speciali di contratto all'articolo "Revisione prezzi" e/o nel capitolato Tecnico allegati al presente Disciplinare.

La revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Committente.

3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Con riferimento a tutti i lotti:

Opzione di Proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice: la Committente si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **12 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari rispettivamente a **€ 11.616.761,34** al netto di Iva per il lotto 1, a **€ 44.134.670,22** al netto di Iva per il lotto 2 e a **€ 16.796.956,68** al netto di Iva per il lotto 3. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 420.780.651,78**, al netto di IVA, così suddiviso:

Tabella 8 – Lotto 1

Importo complessivo (A+B)	€ 46.467.045,35
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 11.616.761,34
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 9.293.409,07
Valore globale stimato	€ 67.377.215,76

Tabella 9 – Lotto 2

Importo complessivo (A+B)	€ 176.538.680,88
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 44.134.670,22
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 35.307.736,18
Valore globale stimato	€ 255.981.087,28

Tabella 10 – Lotto 3

Importo complessivo (A+B)	€ 67.187.826,72
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 16.796.956,68
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 13.437.565,34
Valore globale stimato	€ 97.422.348,74

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

4.1 LIMITAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE AD UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI

È possibile presentare offerta per tutti i lotti; tuttavia, nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto che sarà individuato in funzione del valore della base d'asta e, quindi: Lotto 2, Lotto 3 e Lotto 1.

Il vincolo di aggiudicazione è stato inserito in considerazione della ripartizione dei servizi per ciascun

lotto e dalla necessità di garantire, per ragioni di efficacia operativa, la netta separazione tra i servizi di supporto tecnico-specialistico/infrastrutturali da quelli di supporto specialistico; pertanto, al fornitore del lotto 3 è richiesto di supportare la Committente nella governance e nell'evoluzione dei servizi di supporto tecnico-specialistico di cui ai lotti 1 e 2, nonché nella verifica puntuale dell'operatività dei fornitori dei lotti 1 e 2 e nella definizione e implementazione delle regole con cui effettuare tali verifiche, compresa la reportistica per il controllo delle prestazioni contrattuali.

Fermo quanto sopra, tale scelta consente infine di evitare che l'intero importo economico sia destinato in favore di un unico soggetto aggiudicatario e tiene conto dell'esigenza di promuovere il coinvolgimento di imprese specializzate sui singoli ambiti e di PMI.

A fronte di tale obiettivo, il suddetto vincolo di aggiudicazione:

- troverà applicazione e, pertanto, non sarà possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso concorrente di più i lotti, anche nell'ipotesi in cui, nell'ambito di uno o più di questi ultimi, detto concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta, o comunque il solo nella graduatoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti;
- **opera a livello di singola impresa e non di operatore economico nel suo complesso; pertanto, si applicherà anche a concorrenti che assumano una diversa forma di partecipazione su diversi lotti;**
- troverà applicazione anche rispetto a soggetti che si trovino tra loro in una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile. A tal proposito, si precisa altresì che, ai fini della configurazione della situazione di collegamento si terrà anche conto della comunanza di titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica. Ne discende che, nel caso in cui sia riscontrata la partecipazione a due o più lotti di due o più imprese che si trovino nelle predette situazioni di controllo/collegamento, si applicherà la regola di prevalenza suesposta che valgono a individuare il lotto rispetto a cui l'offerta presentata resterà validamente in gara. Ciò, al fine di garantire l'effettiva pluralità di aggiudicatari e prevenire concentrazioni di fatto delle aggiudicazioni in capo a un unico centro decisionale.

Si veda, altresì, quanto precisato nel paragrafo "Subappalto".

Ai fini della verifica del rispetto del vincolo aggiudicazione, ciascuna Impresa dovrà rilasciare la dichiarazione di cui all'allegato "Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza", con relativo file excel.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune

può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande che partecipano nella stessa forma nei diversi lotti, potranno assumere in tali lotti diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo "Aggiudicazione e stipula".

Nell'allegato "altre dichiarazioni", gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e dal d.

lgs.n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lett. d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto di integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'articolo 83 bis del d.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei sotto-paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo "Aggiudicazione e stipula".

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari a:

- per il Lotto 1, € 46.000.000,00 IVA esclusa
- per il Lotto 2, € 176.000.000,00 IVA esclusa
- per il Lotto 3, € 67.000.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 del Disciplinare, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i

diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;

b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.

Resta fermo che ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un DGUE e una domanda di partecipazione, compilandole nelle parti di pertinenza.

- in caso di concorrenti che partecipino nell'ambito del medesimo lotto come imprese singole e in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione (sempre all'interno del medesimo lotto), l'operatore dovrà inviare distinti DGUE e Domande di partecipazione in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore dovrà inviare un DGUE per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1 lett. a), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 6.2, lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili possono partecipare utilizzando requisiti propri ovvero facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, secondo quanto previsto dall'allegato II.12. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché privo di un requisito speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa infatti che l'ausiliaria dovrà appartenere a una fascia/cluster, così come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare allo stesso lotto, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Consip S.p.A. può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) i requisiti di cui al par. 6.2 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti speciali di partecipazione; ii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante/committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema allegandola alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento, contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento avente ad oggetto un requisito di partecipazione e all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, può produrre

- due separati contratti di avvalimento da produrre, rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.
- un contratto di avvalimento misto (ovvero, avente ad oggetto sia un requisito di partecipazione che un requisito premiale), questo sarà allegato all'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'**esclusione** dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- con riferimento al Lotto 1: Servizi di Assistenza e presidio utenti **nei limiti del 40%** dell'importo complessivo del contratto.

Ciò in ragione della circostanza che i predetti servizi sono caratterizzati da un'elevata intensità relazionale con l'utenza finale, da una gestione continuativa di volumi rilevanti di richieste operative, dalla necessità di garantire uniformità di comportamento, tempestività degli interventi e continuità del servizio su un perimetro ampio e articolato di amministrazioni servite. In tale contesto, un ricorso eccessivo al subappalto potrebbe compromettere l'omogeneità dei livelli di servizio e la capacità di governo dei flussi operativi, incidendo negativamente sulla qualità percepita e sull'efficacia complessiva del servizio;

- con riferimento al Lotto 2: Servizi di conduzione dell'Infrastruttura ICT e progetti infrastrutturali nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Ciò in ragione della circostanza che i predetti servizi riguardano la conduzione e il supporto sistemistico di infrastrutture ICT complesse e critiche, caratterizzate da elevati requisiti di affidabilità, sicurezza e continuità operativa e da un elevato livello di integrazione con l'ecosistema informativo della Committente. In tale ambito, è essenziale garantire che le competenze tecniche, i processi organizzativi e le responsabilità operative valutate in gara trovino attuazione diretta e prevalente in capo all'aggiudicatario, anche ai fini di un'efficace gestione degli incidenti e delle attività di change management;

- con riferimento al Lotto 3: Servizi di supporto specialistico ICT **nei limiti del 70%** dell'importo complessivo del contratto.

Ciò in ragione della circostanza che i predetti servizi sono finalizzati al supporto, al governo dei servizi operativi, alla verifica delle prestazioni erogate dagli altri fornitori e all'evoluzione e innovazione dei servizi ICT, con un ruolo trasversale di indirizzo, coordinamento e controllo nei confronti degli altri lotti. Considerata la centralità del ruolo di governo e la necessità di assicurare responsabilità diretta e non delegabile dell'aggiudicatario, indipendenza, continuità e coerenza metodologica rispetto agli altri lotti, risulta essenziale che tali attività siano svolte prevalentemente dall'aggiudicatario stesso.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei limiti di cui sopra, le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in quanto l'eventuale ulteriore subappalto potrebbe comportare la diminuzione della qualità dei servizi erogati rispetto agli impegni assunti in offerta tecnica e strettamente connessi alla professionalità degli aggiudicatari.

L'aggiudicatario non potrà affidare le prestazioni in subappalto a imprese che siano risultate aggiudicatrici del lotto con il quale sussisteva vincolo di aggiudicazione (cfr. par. 4).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Committente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere:

- l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del sub-appalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice;
- una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto:

- per il Lotto 1 e il Lotto 2:
 - possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, relativa al sistema di gestione per la qualità, il cui ambito di applicazione sia coerente con le attività oggetto del Lotto cui il concorrente partecipa, come specificato nel Capitolato Tecnico;
 - possesso della certificazione ISO/IEC 27001 del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, in corso di validità, il cui ambito di certificazione sia coerente con le attività e con le modalità di erogazione dei servizi oggetto dei Lotti 1 e 2, come specificato nel Capitolato Tecnico;
 - possesso del livello di qualificazione QC2 per gli eventuali servizi cloud e il livello di adeguamento AI2 per le infrastrutture digitali, le infrastrutture dei servizi cloud e le infrastrutture dei Centri servizi. Si veda sul punto anche il par. 3.7 del Capitolato Tecnico.
- per il Lotto 3:

- possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, relativa al sistema di gestione per la qualità, il cui ambito di applicazione sia coerente con le attività oggetto del Lotto cui il concorrente partecipa, come specificato nel Capitolato Tecnico;
- possesso del livello di qualificazione QC2 per gli eventuali servizi cloud offerti dal concorrente e il livello di adeguamento AI2 per le infrastrutture digitali e le infrastrutture dei servizi cloud. Si veda sul punto anche il par. 3.6 del Capitolato Tecnico.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE:

- la certificazione UNI EN ISO 9001 deve essere posseduta da ciascuna impresa che svolgerà l'attività oggetto della certificazione;
- la certificazione ISO/IEC 27001 deve essere posseduta dalle imprese che, nell'ambito dell'esecuzione della fornitura, erogano i servizi per i quali tale certificazione è richiesta, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, con particolare riferimento ai servizi erogati tramite Centro Servizi.

In caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, in relazione alle specifiche attività che ciascuna è chiamata a svolgere.

9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

La presente procedura è soggetta al Regolamento 2022/2560 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno in quanto è suddivisa in lotti con valore complessivo stimato superiore a 250 milioni di euro e il valore del lotto o dei lotti per cui si può presentare offerta è pari o superiore a 125 milioni di euro.

Solo i concorrenti che intendono partecipare a lotti il cui valore globale stimato (come riportato nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 3.3) è pari o superiore a 125 milioni di euro sono tenuti agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 29, comma 5 del Regolamento 2022/2560, i suddetti obblighi dichiarativi riguardano anche gli eventuali subappaltatori e fornitori principali già noti al momento della notifica, intendendosi per tali quei soggetti la cui partecipazione garantisce l'apporto di elementi essenziali ai fini dell'esecuzione dell'appalto e, in ogni caso, laddove la quota economica del relativo contributo superi il 20% del valore dell'offerta presentata.

L'operatore economico produce l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, che va compilato tramite il Form on-line nel sito https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/guidance-economic-operators_en, scaricato sul PC e trasmesso a Sistema, in

formato .pdf, unitamente all'offerta tecnica.

In particolare, il suddetto allegato:

- va compilato in tutte le sue parti (ad eccezione della sezione 7), con riferimento alle imprese che negli ultimi 3 anni abbiano ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560;
- va compilato nelle sole sezioni 1, 2, 7 e 8, con riferimento alle imprese che, negli ultimi 3 anni, abbiano ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b), in quanto di importo inferiore ai 4 milioni di euro, ma di importo superiore alla soglia dei c.d. aiuti "de minimis" (300.000 euro), oppure **non** abbiano ricevuto alcun contributo finanziario estero.

In caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. da b) ad h), del D.Lgs. 36/2023 l'allegato II dovrà essere unico per tutto il RTI/Consorzio. In questo caso:

- la sezione 1 dell'allegato è sempre unica per tutto il RTI/Consorzio;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560, vanno compilate apposite sezioni 2, 3, 4, 5, 6 e 8;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b), in quanto di importo inferiore ai 4 milioni di euro, ma di importo superiore alla soglia dei c.d. aiuti "de minimis" (300.000 euro), oppure **non** abbia ricevuto alcun contributo finanziario estero, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 7 e 8. Nel caso in cui, nell'ambito del medesimo RTI/consorzio tutte le imprese componenti **non** abbiano ricevuto, negli ultimi 3 anni, alcun contributo finanziario estero, potrà essere compilata un'unica sezione 7 per tutto il RTI/consorzio, ferma restando la necessità di compilare le sezioni 2 e 8 per ogni componente del RTI/consorzio.

Eventuali documenti, che il concorrente ritiene di voler produrre unitamente all'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441, devono essere preferibilmente inclusi all'interno del medesimo file contenente tale allegato, fermo restando che la documentazione inviata in adempimento agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovrà avere, nel complesso, una dimensione massima di **100 MB** ed essere in formato .pdf.

L'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 **non** deve recare alcuna sottoscrizione digitale.

Per la compilazione del suddetto allegato si può fare riferimento in ogni caso alle indicazioni e chiarimenti contenuti ai seguenti link:

- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en
- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/questions-and-answers_en

Se l'operatore economico non ha presentato nell'offerta l'allegato II del Regolamento di esecuzione

(UE) 2023/1441 debitamente compilato secondo le modalità sopra descritte, la stazione appaltante richiede di presentare il documento entro 10 giorni lavorativi.

Nel caso di mancata presentazione del documento richiesto, l'offerta dell'operatore economico è dichiarata irregolare e respinta; la stazione appaltante informa la Commissione di tale esclusione.

Consip S.p.A. trasmette tempestivamente alla Commissione Europea l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 1441/2023 di ogni concorrente attraverso il link: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en?prefLang=ite, con riferimento alla prima migliore offerta, non provvede all'aggiudicazione della procedura e alla stipula del contratto relativo al lotto di riferimento sino alla rispettiva scadenza dei termini all'uopo previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto prescritto dall'art. 32 del medesimo Regolamento.

Qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario abbia dichiarato di aver ricevuto contributi finanziari esteri (tanto di importo pari o superiore, tanto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 28 del Regolamento UE n. 2560/2022), nel caso in cui i termini previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022 dovessero scadere senza che la Commissione UE abbia assunto una decisione espressa ai sensi dell'art. 31 di detto Regolamento, Consip S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione e alla stipula del contratto salva, rispettivamente, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto, qualora venisse adottata una decisione ai sensi dell'art. 31, par. 2 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto meglio previsto nello schema di contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% e precisamente di importo pari:

- per il Lotto 1 ad € 1.347.544,32,
- per il Lotto 2 ad € 5.119.621,75,
- per il Lotto 3 ad € 1.948.446,97,

tutte costituite in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti all'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2938, CIG_____, per il Lotto _____". In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
oppure
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
 - UNI EN ISO 27001 (Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni);

- UNI EN ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il Consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d})$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle stesse ove non già presenti nel FVOE

Per ragioni di processo e di speditezza dell'azione amministrativa una copia delle certificazioni dovrà, altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC **n. 524 del 22 dicembre 2025**. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 16:00:00** del giorno **indicato nel Bando di gara** a pena di irricevibilità. **Il Sistema non accetta:**

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio

di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al precedente par. 1 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C. **Offerta economica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni come meglio indicate nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente

l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre mediante il Sistema deve essere in **lingua italiana**. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto **rispettivamente** nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - conforme all'Allegato - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato - "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta da provarsi mediante un documento informatico firmato digitalmente con apposita marcatura temporale o altra modalità equivalente ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente

dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione contenuta nella busta Amministrativa
Allegato - Domanda di partecipazione
Response xml del DGUE
Eventuale: Procure
Eventuale: Documentazione relativa al concordato preventivo
Eventuale: Allegato - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione
Eventuale: Response xml del DGUE dell'ausiliaria
Garanzia provvisoria
Eventuale: documentazione per i soggetti associati
Documentazione attestante il pagamento del bollo
Eventuale. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Eventuali misure di self cleaning

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni sono redatte secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con le modalità previste al precedente

paragrafo “Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara” e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti/consorziate in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

14.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "*Response.xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "*Request.xml*" di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "*Response.xml*".

La "*Response.xml*" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentata:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, <ove pertinente B> <ove pertinente e C>; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, <ove pertinente B> <ove pertinente e C>; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Si precisa che nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente deve specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione. Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente Disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo tra quelle non riservate esclusivamente all'affidatario. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE.

Per ragioni di processo e speditezza dell'azione amministrativa, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla **Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle

il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro, indicando nella apposita sezione del DGUE l'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio. Restano ferme le condizioni e i presupposti di cui all'allegato II.10 al Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per il requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1;
- la sezione B per il requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ogni impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE nelle modalità descritte al par. 14.3 che il concorrente allega oltre alla documentazione richiesta al par. 7.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti, che partecipano in forma associata, sono tenuti a rendere nell'Allegato **Domanda di partecipazione**, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la **documentazione richiesta di seguito**. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarle;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarle;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete,
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con

l'impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

I suddetti Consorzi e le consorziate esecutrici e per quelle che, in caso di consorzi stabili, prestano i requisiti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato - "Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni" in relazione alle parti pertinenti.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa, il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente par. 10.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica esclusivamente a Sistema, nella "**Busta tecnica**" a pena di inammissibilità dell'offerta. La documentazione relativa alla Busta tecnica è indicata nella tabella che segue:

Documentazione della Busta Tecnica
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)
Relazione tecnica
Allegato - Altre Dichiarazioni
Allegati nn. 12 e 12 bis - Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel
Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441
<i>Eventuale</i> , in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.
<i>Eventuale</i> copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza e la dichiarazione con le ragioni della relativa richiesta
<i>Ove offerta la premialità per la tutela della sicurezza nazionale, criterio migliorativo ID13 per il Lotto 2 e ID9 per il Lotto 3: Allegato n. 13 - Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza</i>

L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità previste al precedente paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta":

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 15.1.

Essa deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) la **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

- b) la **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato – "Relazione tecnica" contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, gli elementi richiesti nei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 17.1, nonché gli elementi richiesti nel suddetto Allegato.

L'offerta tecnica deve, altresì, contenere il contratto di avvalimento premiale o misto, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo allegato II.5 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

1. Le dichiarazioni di cui all'**Allegato - Altre Dichiarazioni**

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nel predetto allegato il concorrente è tenuto a dichiarare, tra l'altro:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE

2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);

- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, nelle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. In ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete
- nel caso di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, nelle parti pertinenti.

2. l'eventuale Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 1441 del 2023. Si vedano a tal fine le indicazioni di compilazione riportate al paragrafo 9.1;

3. ove sia stata formulata offerta per il criterio ID13 per il Lotto 2 e ID9 per il Lotto 3, per ciascun di essi per cui si presenta offerta la dichiarazione di cui all' Allegato n. 13 - Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza firmata digitalmente con le modalità previste per l'offerta tecnica. La dichiarazione dovrà avere contenuto conforme rispetto all'Allegato 13.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata digitalmente contenente in modo chiaro e preciso le ragioni poste a fondamento della richiesta.

15.1 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA E AI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

La dichiarazione di cui al presente paragrafo, che dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta secondo il modello di cui all'omonimo allegato (Allegato n. 12) e al relativo file Excel (Allegato n. 12bis), che formano parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

In particolare, nella dichiarazione, ciascuna impresa è tenuta a dichiarare che, nell'Allegato file Excel (Allegato n.12bis), che costituisce parte integrante della dichiarazione medesima, sono indicati:

- l'assetto proprietario e le partecipazioni societarie dell'Impresa;
- i titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica, alla data di presentazione dell'Offerta.

Ciascuna Impresa dovrà procedere alla compilazione del file Excel con il popolamento dei campi ivi indicati, ove pertinenti rispetto alle informazioni dichiarate.

Le Imprese NON dovranno comunicare a Consip eventuali variazioni/aggiornamenti delle predette situazioni intervenute in corso di gara.

I predetti allegati sono sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'Impresa allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16. OFFERTA ECONOMICA

Per ogni singolo lotto, il concorrente inserisce a Sistema, nella “**busta economica**”, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Documento
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)
Allegato 14 - Foglio ausilio offerta economica

L'offerta economica e il *Foglio ausilio offerta economica* sono sottoscritti con le modalità previste al precedente paragrafo “Modalità di presentazione dell'offerta”:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la “**Offerta Economica**”, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente
- il **“Foglio ausilio offerta economica”**, in conformità all'allegato n. 14 - *Fogli ausilio offerta economica*, che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all'interno del suddetto allegato. Il concorrente dovrà caricarlo a Sistema dopo averlo compilato e sottoscritto digitalmente con una firma digitale che consenta di conservarne il formato xls, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m).

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **limitatamente ai lotti 1 e 2**, il *Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati a canone*, inserito dal concorrente. Tale valore dovrà coincidere con il valore *Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati a canone* presente nella cella rispettivamente Q32 per il Lotto 1 e Q54 per il Lotto 2 dell'Allegato n. 14 - *Fogli ausilio offerta economica*. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) **per tutti i lotti**, il *Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati in giorni persona*, inserito dal concorrente. Tale valore dovrà coincidere con il valore *Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati in giorni persona* presente nella cella rispettivamente H40 per il Lotto 1, H68 per il Lotto 2 e H31 per il Lotto 3 dell'Allegato n. 14 - *Fogli ausilio offerta economica*. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

I prezzi complessivi di cui ai precedenti punti a) e b) sono da intendersi al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Le modalità di calcolo dei suddetti valori, in funzione dei prezzi unitari offerti nei *Fogli ausilio offerta economica*, sono dettagliate nello stesso foglio excel e nel Capitolato tecnico.

- c) il prezzo globale offerto, P_{globale} , calcolato automaticamente dal Sistema, dato dalla somma del:
 - i. *Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati a canone*, di cui al precedente punto a);
 - ii. *Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati in giorni persona*, di cui al precedente punto b);

NB: per il Lotto 3 il prezzo globale offerto coinciderà di fatto con il prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati in giorni persona;

- d) il **Ribasso globale offerto**, calcolato automaticamente dal Sistema, come: $1 - P_{\text{globale}} / \text{BdA}$, dove P_{globale} è il prezzo globale offerto di cui al precedente punto c) e BdA è il complessivo importo a base d'asta di cui alla Tabella 1 del paragrafo 3 del presente Disciplinare, pari rispettivamente a € 46.467.045,35 per il Lotto 1, € 176.538.680,88 per il Lotto 2 e € 67.187.826,72 per il Lotto 3. Il Ribasso globale offerto, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%). Tale ribasso sarà utilizzato ai fini del calcolo del coefficiente per l'attribuzione del punteggio

dell'offerta economica (cfr. par. 17.3) e della determinazione della garanzia definitiva (cfr. par. 23.2).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'Allegato 14 - "Foglio ausilio offerta economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) i prezzi unitari per ciascuna voce economica (nelle celle verdi) indicata rispettivamente nella Tabella 3 per il Lotto 1, Tabella 5 per il Lotto 2 e Tabella 7 per il Lotto 3 del precedente paragrafo 3.

Si precisa che:

- per i corrispettivi unitari offerti per i servizi remunerati a canone occorrerà offrire un prezzo unitario corrispondente al Service Target: Modello DIM/Standard, Fascia oraria A, Fascia IQ Alta, senza riduzione per avanzamento temporale dei servizi e senza riduzione per fasce dimensionali, come meglio precisato nel Capitolato tecnico;
- per i corrispettivi unitari offerti per i servizi remunerati in gp occorrerà offrire una tariffa unitaria per l'attività in orario di servizio standard, come meglio precisato nel Capitolato tecnico.

Tutti i valori richiesti devono essere offerti **a pena di esclusione**, e i prezzi sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sarà consentito inserire fino a 2 cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali il foglio excel lo segnala e non consente l'inserimento.

Sono inammissibili, **a pena di esclusione**, offerte che contengono **prezzi unitari offerti superiori alle basi d'asta unitarie** di cui alla Tabella 3 per il Lotto 1, Tabella 5 per il Lotto 2 e Tabella 7 per il Lotto 3 del paragrafo 3. Qualora il concorrente inserisca valori con importi superiori a dette basi d'asta il foglio excel lo segnala e non consente l'inserimento.

Si precisa che:

- i prezzi complessivi dei singoli servizi (celle gialle), calcolati automaticamente dal foglio excel in base a quanto specificato nel foglio excel stesso e nel Capitolato tecnico, sono arrotondati alla seconda cifra decimale;
- il *Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati a canone*, di cui al precedente punto a) e il *Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati in giorni persona* di cui al precedente punto b), rispettivamente nelle celle arancioni Q32 e H40 per il Lotto 1, Q54 e H68 per il Lotto 2 e H31 per il Lotto 3, sono calcolati automaticamente dal foglio excel come somma dei prezzi complessivi dei singoli servizi di cui al punto precedente.

Il foglio excel, infine, riporta il prezzo globale offerto nella cella rispettivamente J45 per il Lotto 1, J75 per il Lotto 2 e J36 per il Lotto 3.

Resta inteso che è onere del concorrente compilare nella sua interezza il file excel e che in caso di non corretta o mancata o parziale compilazione il concorrente verrà escluso. A mero titolo di ausilio, il foglio Excel fornisce alcuni messaggi di alert in caso di mancata o parziale o errata compilazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta.

In caso di discordanze tra i valori inseriti in Offerta Economica e quelli calcolati nel foglio Excel *Foglio ausilio offerta economica*, saranno sempre considerati prevalenti i valori unitari offerti espressi nel foglio Excel e la Commissione procederà agli opportuni ricalcoli.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, con riferimento a tutti i lotti, in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
Totale	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 11 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Lotto 1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
Capacità organizzativa del concorrente e del servizio			
1	MODELLO ORGANIZZATIVO COMPLESSIVO E GOVERNO DELLA FORNITURA Il concorrente deve descrivere il modello organizzativo complessivo e di governo della fornitura, con riferimento: - alla struttura di governo della fornitura e ai meccanismi di coordinamento tra i team coinvolti nell'erogazione dei servizi, inclusi i Team previsti dal Capitolato Tecnico (ad es. Team di Knowledge Management, Team Processi); - alla definizione dei ruoli e delle responsabilità, alle relazioni funzionali tra i diversi attori organizzativi e alle modalità di escalation operative; - alle modalità con cui il modello organizzativo proposto assicura uniformità di comportamento e continuità del servizio nei diversi contesti di erogazione, anche attraverso l'integrazione e il contributo dei Team previsti dal Capitolato Tecnico nell'ambito del governo complessivo della fornitura. Sarà valutata: - la chiarezza, completezza e coerenza del modello organizzativo e di governo della fornitura; - l'adeguatezza dei meccanismi di coordinamento ed escalation in relazione alla complessità organizzativa e ai contesti di erogazione dei servizi; - la capacità del modello di garantire continuità operativa e uniformità di gestione dei servizi; - il livello di integrazione dei Team previsti dal Capitolato Tecnico nel modello di governo della fornitura e il contributo degli stessi rispetto ai requisiti previsti. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.2, §11.2, §11.4, §12.2	3	
2	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI SERVICE DESK Il concorrente deve descrivere la configurazione organizzativa del servizio di Service Desk, con riferimento: - alla coerenza dell'organizzazione del servizio rispetto ai modelli di erogazione previsti, alle fasce orarie e alle Fasce IQ applicabili, nonché al perimetro del servizio e alle modalità di fruizione previste;	2	

	- ai criteri adottati per il dimensionamento e per la scalabilità dell'organizzazione del servizio, in relazione ai volumi attesi, alle tipologie di richieste gestite e alle diverse condizioni operative, nel rispetto dei modelli e delle regole definite dal Capitolato Tecnico; - all'articolazione dei ruoli, alle competenze e alle modalità di presidio del servizio, con particolare riferimento alle attività di presa in carico, gestione e risoluzione delle richieste di primo livello; - alle modalità di integrazione del servizio di Service Desk con gli altri servizi del Lotto 1 e con i Team previsti dal Capitolato Tecnico, al fine di assicurare chiarezza delle responsabilità, uniformità di comportamento e continuità del servizio. Sarà valutata: - la coerenza complessiva dell'organizzazione del servizio di Service Desk rispetto ai modelli di erogazione e ai vincoli operativi previsti; - l'adeguatezza dei criteri di dimensionamento e scalabilità in relazione ai volumi e alle tipologie di richieste attese; - la congruità dei ruoli, delle competenze e delle modalità di presidio del servizio, con particolare riferimento alle attività di primo livello; - l'efficacia dell'integrazione funzionale del servizio di Service Desk con gli altri servizi del Lotto 1 e con i Team previsti dal Capitolato Tecnico, ai fini della continuità e dell'uniformità del servizio. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §4.1; §3.7; §9.10; §13.2–§13.5; Allegato 3		
3	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI USER SUPPORT Il concorrente deve descrivere la configurazione organizzativa del servizio di User Support, con riferimento: - alla coerenza del modello organizzativo proposto rispetto al perimetro del servizio, ai contesti di erogazione e alle caratteristiche dell'utenza supportata; - ai criteri adottati per il dimensionamento e per la scalabilità dell'organizzazione del servizio, in relazione ai volumi attesi, alle diverse tipologie di richieste e alle condizioni operative, assicurando continuità del servizio; - all'articolazione dei ruoli e alle competenze coinvolte nell'erogazione del servizio, nonché alle modalità di integrazione del servizio di User Support con i Team previsti dal Capitolato Tecnico, al fine di migliorare l'efficacia del supporto e ridurre fenomeni di rimpallo; - alle modalità organizzative adottate per garantire uniformità di comportamento, gestione delle escalation e continuità del servizio nei	2	

	diversi contesti di erogazione. Sarà valutata: - la coerenza complessiva dell'organizzazione del servizio di User Support rispetto al perimetro del servizio, ai contesti di erogazione e alle caratteristiche dell'utenza supportata; - l'adeguatezza dei criteri di dimensionamento e scalabilità in relazione ai volumi, alle tipologie di richieste e alle condizioni operative; - la congruità dei ruoli, delle competenze e delle modalità organizzative adottate per l'erogazione del servizio; - l'efficacia dell'integrazione funzionale del servizio di User Support con i Team previsti dal Capitolato Tecnico ai fini della continuità del servizio e della riduzione dei fenomeni di rimpallo. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §4.2; §3.7; §9.10; §13.2–§13.5; Allegato 3		
4	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI OFFICE SUPPORT Il concorrente deve descrivere la configurazione organizzativa del servizio di Office Support, con riferimento: - alle modalità di presidio operativo on site e all'adeguatezza dell'organizzazione proposta rispetto ai contesti di erogazione e alle sedi servite; - ai criteri adottati per l'organizzazione, il dimensionamento e l'impiego del servizio, in relazione alle esigenze operative, alle tipologie di attività e alle condizioni di erogazione previste, assicurando continuità del supporto sul territorio; - alle modalità di coordinamento operativo con i servizi di Service Desk e User Support, nonché con i Team previsti dal Capitolato Tecnico, al fine di garantire chiarezza delle responsabilità, tempestività di intervento e riduzione dei rimpalli; - alle modalità organizzative adottate per l'affiancamento, la sostituzione e la gestione delle assenze delle risorse, finalizzate ad assicurare la continuità del servizio nei diversi contesti di erogazione. Sarà valutata: - la coerenza complessiva dell'organizzazione del servizio di Office Support rispetto ai contesti di erogazione e alle sedi servite; - l'adeguatezza dei criteri organizzativi, di dimensionamento e di impiego del servizio in relazione alle esigenze operative e alle condizioni di erogazione previste; - l'efficacia delle modalità di coordinamento operativo con i servizi di Service Desk e User Support e con i Team previsti dal Capitolato	2	

	Tecnico, ai fini della tempestività degli interventi e della riduzione dei rimpalli; - la congruità delle soluzioni organizzative adottate per assicurare la continuità del servizio, anche in relazione all'affiancamento, alla sostituzione e alla gestione delle assenze delle risorse. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §4.3; §3.7; §9.10		
5	STRUTTURE TECNICHE DI SUPPORTO E PARTNERSHIP CON VENDOR TECNOLOGICI Il concorrente deve descrivere le strutture tecniche di supporto e le partnership con <i>vendor</i> tecnologici a supporto dell'erogazione dei servizi di Service Desk, User Support e Office Support, con riferimento: - alla disponibilità di supporto specialistico e di partnership tecnologiche pertinenti agli ambiti tecnologici rilevanti per ciascun servizio; - alle modalità di ingaggio del supporto specialistico in caso di criticità o di esigenze specifiche, in coerenza con il perimetro dei servizi del Lotto 1; - alla capacità di integrazione del supporto specialistico nel modello di erogazione dei servizi, assicurando continuità operativa e coordinamento con i team coinvolti. Sarà valutata: - la coerenza e l'adeguatezza del supporto specialistico e delle partnership tecnologiche rispetto agli ambiti di intervento dei servizi di Service Desk, User Support e Office Support; - l'efficacia delle modalità di ingaggio del supporto specialistico in relazione a situazioni di criticità o a esigenze specifiche; - il livello di integrazione del supporto specialistico nel modello di erogazione dei servizi e il relativo contributo alla continuità operativa e al coordinamento tra i team coinvolti. Resta fermo che il possesso di certificazioni e/o partnership è oggetto di valutazione in criteri distinti (cfr. criterio 17). Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.2; §3.7; §8.2	2	
6	AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE RISORSE Il concorrente deve descrivere le modalità di aggiornamento e mantenimento delle competenze delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi del Lotto 1, con riferimento: - alla presenza di un piano strutturato e formalizzato di aggiornamento delle competenze, indicando gli ambiti coperti, la periodicità, le modalità di erogazione e di verifica; - alle modalità con cui il concorrente assicura la disponibilità tempestiva	2	

	delle competenze necessarie a fronte delle esigenze operative e delle evoluzioni dei servizi; - alle misure organizzative adottate per garantire la continuità del servizio durante le attività formative e di affiancamento, quali, a titolo esemplificativo, l'articolazione delle attività in più sessioni e la turnazione delle risorse. Sarà valutata: - la completezza e coerenza del piano di aggiornamento delle competenze rispetto al perimetro dei servizi del Lotto 1; - l'adeguatezza delle modalità previste per assicurare la disponibilità tempestiva delle competenze; - la congruità delle misure organizzative adottate per garantire la continuità del servizio durante le attività formative e di affiancamento. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §11.3; §4.2; §3.7		
Proposta organizzativa, soluzioni tecnologiche e modalità di erogazione			
7	ASSETTO ORGANIZZATIVO E COORDINAMENTO OPERATIVO NELL'APPLICAZIONE DEI PROCESSI DI SERVIZIO Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per l'applicazione dei processi definiti dal Capitolato Tecnico nell'erogazione dei servizi di Service Desk, User Support e Office Support, con riferimento: - all'assetto organizzativo e funzionale adottato per la gestione delle richieste e delle segnalazioni, nel rispetto dei ruoli, delle responsabilità e degli strumenti messi a disposizione dalla Committente; - all'organizzazione end-to-end delle attività operative, inclusi i meccanismi di coordinamento tra le diverse fasi del processo e tra i team coinvolti, al fine di garantire tracciabilità, chiarezza delle responsabilità e continuità del servizio; - alla chiarezza delle interfacce operative e delle responsabilità tra i team del fornitore (I livello, strutture di supporto interno e, ove applicabile, team terzi) e alle modalità di coordinamento ed escalation finalizzate a ridurre disallineamenti operativi; - alle modalità organizzative di gestione dei picchi di richieste e delle attività concomitanti, coerenti con il modello di erogazione dei servizi e finalizzate ad assicurare stabilità operativa e corretta allocazione delle risorse; - alle modalità di coordinamento operativo tra il Service Desk di I livello e i Team di Knowledge Management previsti dal Capitolato Tecnico, ove applicabile, con riferimento alla coerenza dei flussi informativi e al	10	

	supporto alla risoluzione delle richieste, senza introduzione di nuovi presidi, strumenti o obblighi ulteriori. Sarà valutata: - la coerenza dell'assetto organizzativo operativo rispetto ai processi definiti dal Capitolato Tecnico; - l'efficacia dell'organizzazione end-to-end delle attività e dei meccanismi di coordinamento tra i team; - la chiarezza delle interfacce operative, delle responsabilità e delle modalità di escalation; - l'adeguatezza delle soluzioni organizzative adottate per la gestione dei picchi di richieste e per il coordinamento con i Team di Knowledge Management, ai fini della continuità del servizio. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.7; §4.1; §4.2; §4.3		
8	ALLINEAMENTO OPERATIVO SULLO STATO DEI SERVIZI E INFORMATIVA VERSO L'UTENZA Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate, con riferimento ai servizi di Service Desk e User Support, per assicurare un efficace allineamento operativo sullo stato dei servizi e delle richieste/segnalazioni e una informativa chiara e coerente verso l'utenza, con riferimento: - alle modalità organizzative per garantire un allineamento continuo e strutturato dei team operativi sullo stato delle richieste e delle segnalazioni, incluse le attività di presa in carico, lavorazione e avanzamento; - alle modalità di informazione e aggiornamento verso l'utenza, coerenti con i processi e le regole operative previste dal Capitolato Tecnico, finalizzate a garantire trasparenza, chiarezza e correttezza delle comunicazioni; - alle modalità operative di gestione dei solleciti e delle riaperture, incluse le misure organizzative volte a ridurre il ricorso a tali eventi e ad assicurarne una gestione ordinata e tracciabile; - all'utilizzo della reportistica operativa a supporto del monitoraggio dello stato del servizio, intesa come strumento di allineamento operativo e di supporto alla gestione quotidiana delle attività. Sarà valutata: - l'efficacia delle modalità organizzative di allineamento operativo tra i team coinvolti; - la chiarezza e coerenza delle modalità di informazione e aggiornamento verso l'utenza;	4	

	- l'adeguatezza delle soluzioni organizzative adottate per la gestione di solleciti e riaperture; - l'utilizzo della reportistica operativa ai fini del monitoraggio e del coordinamento operativo del servizio. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §4.1; §3.7		
9	LIVELLO DI POLIVALENZA DEL SERVICE DESK Il criterio valuta il livello di polivalenza dell'organizzazione del Service Desk di I livello, intesa come capacità di abilitare le risorse alla gestione diretta di più tipologie di richieste, riducendo il ricorso a compartimentazioni rigide e a escalation non necessarie. Ai fini dell'attribuzione del punteggio rilevano esclusivamente i seguenti requisiti: a) previsione di una matrice delle competenze che metta in relazione gli operatori o i profili di I livello del Service Desk con le tipologie di richieste che ciascuno è abilitato a gestire direttamente al I livello; b) previsione che la maggioranza degli operatori o dei profili di I livello del Service Desk risulti abilitata alla gestione di più di una tipologia di richiesta al I livello, come riflesso della matrice delle competenze; c) previsione di un modello organizzativo del Service Desk privo di compartimentazioni rigide per tipologia di richiesta, tali da limitare strutturalmente l'applicazione della polivalenza dichiarata. Attribuzione del punteggio: - 0 punti: nessun requisito selezionato; - 2 punti: selezionato il requisito di cui alla lettera a); - 4 punti: selezionati i requisiti di cui alle lettere a) e b); - 8 punti: selezionati i requisiti di cui alle lettere a), b) e c). Le opzioni selezionate dal concorrente devono essere coerentemente descritte nella Relazione Tecnica. In assenza di tale descrizione, il punteggio non sarà attribuito. Rif. CT: §4.1; §3.7	8	
Soluzioni organizzative e strumentali			
10	PRESA IN CARICO E AVVIO DEI SERVIZI Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la presa in carico e l'avvio dei servizi, con riferimento: - alle modalità di presa in carico dei servizi in fase di subentro dal fornitore uscente; - alle modalità di trasferimento iniziale delle conoscenze e di	7	

	affiancamento delle risorse; - alla gestione dell'avvio di nuove funzionalità o di nuovi ambiti di erogazione nel corso del contratto. Sarà valutata: - la chiarezza e coerenza delle modalità di presa in carico dei servizi in fase di subentro; - l'adeguatezza delle modalità di trasferimento delle conoscenze e di affiancamento; - la capacità organizzativa di gestire l'avvio di nuove funzionalità o nuovi ambiti di erogazione nel corso della fornitura. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §13.6; §9.12; §4.1		
11	FINE SERVIZIO E TRASFERIMENTO DEL KNOW-HOW Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la gestione del fine servizio e del trasferimento del know how a supporto dei servizi del Lotto 1, con riferimento: - alla completezza e strutturazione del passaggio di consegne e della documentazione a fine servizio; - alle modalità di trasferimento e aggiornamento delle basi di conoscenza, assicurandone coerenza, tracciabilità e fruibilità; - alle modalità di validazione e consolidamento dei contenuti della base di conoscenza, anche a fronte di contributi provenienti da team terzi. Sarà valutata: - la chiarezza, completezza e strutturazione delle modalità di passaggio di consegne e della documentazione di fine servizio; - l'adeguatezza delle modalità di trasferimento, aggiornamento e gestione delle basi di conoscenza a supporto dei servizi del Lotto 1; - l'efficacia delle modalità di validazione e consolidamento dei contenuti della base di conoscenza, anche in relazione all'apporto di team terzi. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §9.12; §12.2; §4.1	5	
12	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELLE VARIAZIONI DEL MODELLO DI AFFIDAMENTO E/O DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEL LOTTO 1 Il concorrente deve descrivere le soluzioni organizzative e strumentali adottate per la gestione di variazioni del modello di affidamento e/o delle modalità di erogazione dei servizi del Lotto 1, assicurando la continuità del servizio e il mantenimento della qualità percepita, con riferimento a ciascun servizio (Service Desk – SD, User Support – US, Office Support – OS), con riferimento: - alle modalità con cui le soluzioni organizzative e di presidio proposte	6	

	consentono di gestire e governare le variazioni del modello di affidamento e/o delle modalità di erogazione dei servizi, anche nel corso dell'esecuzione contrattuale; - alle soluzioni operative e strumentali adottate per garantire la continuità del servizio e il mantenimento della qualità percepita nei diversi scenari di erogazione; - alle modalità con cui viene presidiata e monitorata la qualità del servizio anche nei casi in cui le nuove modalità di erogazione non prevedano Indicatori di Qualità (IQ) operativi; - all'eventuale proposta di KPI di servizio, intesi esclusivamente come strumenti di supporto al monitoraggio e al presidio delle nuove modalità di erogazione e non come livelli di servizio o indicatori prestazionali contrattuali. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza delle soluzioni organizzative e strumentali proposte per la gestione delle variazioni del modello di affidamento e/o delle modalità di erogazione dei servizi; - l'efficacia delle soluzioni adottate nel garantire la continuità del servizio e il mantenimento della qualità percepita nei diversi scenari operativi; - la chiarezza e solidità delle modalità di presidio e monitoraggio della qualità del servizio, anche in assenza di IQ operativi; - la coerenza e utilità degli eventuali KPI di servizio proposti, intesi esclusivamente come strumenti di supporto al monitoraggio operativo. Resta inteso che le soluzioni e le attività oggetto del presente criterio, qualora offerte dal concorrente, si intendono incluse nel prezzo complessivo offerto e non comportano alcun costo aggiuntivo per Sogei/Amministrazione. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §9.2; §9.4; §9.10; §4.1; §4.2; §4.3		
13	STRUMENTI E SOLUZIONI A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI EROGATE Il concorrente deve descrivere le soluzioni e gli strumenti messi a disposizione a supporto della rendicontazione delle prestazioni erogate, anche al fine di consentire ai referenti della Committente di verificare, anche nel corso della medesima giornata, che le prestazioni dichiarate siano state effettivamente prestate, in coerenza con quanto previsto dal §8.2.7 del Capitolato Tecnico, con riferimento: - all'adeguatezza degli strumenti e delle soluzioni proposte nel garantire disponibilità, accessibilità, tracciabilità e storicizzazione delle informazioni relative alle prestazioni erogate;	5	

	- al livello di fruibilità, chiarezza e leggibilità delle informazioni messe a disposizione della Committente, anche tramite dashboard, viste di sintesi e reportistica strutturata, idonee a supportare le attività di verifica e controllo; - alla capacità delle soluzioni proposte di consentire verifiche autonome e attività di audit, anche con granularità infra-giornaliera, senza necessità di elaborazioni manuali da parte della Committente; - alla coerenza complessiva delle modalità di rendicontazione proposte con i principi, le finalità e le modalità di controllo previsti dal Capitolato Tecnico. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza degli strumenti e delle soluzioni di rendicontazione proposti rispetto alle esigenze di controllo della Committente; - l'effettiva fruibilità e chiarezza delle informazioni rese disponibili per le attività di verifica delle prestazioni erogate; - la capacità delle soluzioni di supportare verifiche autonome e attività di audit, anche con granularità infra-giornaliera; - la coerenza delle modalità di rendicontazione con quanto previsto dal Capitolato Tecnico in materia di controllo delle prestazioni. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §8.2.7		
14	CUSTOMER SATISFACTION E AZIONI DI MIGLIORAMENTO Ai fini del presente criterio, la <i>customer satisfaction</i> si riferisce esclusivamente alla percezione degli utenti finali dei servizi del Lotto 1 e non agli Indicatori di Qualità (IQ) né alla soddisfazione dei referenti contrattuali. Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la raccolta, analisi e utilizzo dei feedback degli utenti finali, con riferimento: - alla strutturazione degli strumenti e delle modalità di raccolta dei feedback relativi ai servizi del Lotto 1, inclusa la somministrazione di questionari di customer satisfaction agli utenti finali, coerenti con il modello di governo del servizio; - al processo di analisi dei feedback e di definizione e prioritizzazione delle azioni correttive e migliorative; - alle modalità di verifica dell'efficacia delle azioni intraprese e di rendicontazione periodica alla Committente. Sarà valutata: - l'adeguatezza e coerenza degli strumenti e delle modalità di raccolta	3	

	dei feedback degli utenti finali; - la chiarezza e strutturazione del processo di analisi dei feedback e di definizione delle azioni di miglioramento; - l'efficacia delle modalità di verifica delle azioni intraprese e di rendicontazione dei risultati alla Committente. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §12.4; §13.5		
15	SESSIONI PERIODICHE DI CONFRONTO VERSO LA COMMITTENTE Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative adottate per strutturare e garantire lo svolgimento di sessioni periodiche di confronto con la Committente, finalizzate al monitoraggio dell'andamento dei servizi e all'individuazione di eventuali azioni di miglioramento, con riferimento: - alla struttura e ai contenuti delle sessioni periodiche di confronto, in coerenza con le esigenze di governo, coordinamento e miglioramento dei servizi; - al coinvolgimento delle figure di governo previste dal Capitolato Tecnico nello svolgimento delle sessioni e, in particolare, del Responsabile di Commessa e dei Responsabili dei Servizi; - alla capacità di produrre output strutturati e utili alla Committente, quali verbali, materiali di sintesi e action list con indicazione delle responsabilità e delle tempistiche; - alla coerenza delle sessioni di confronto con il modello di governo del servizio e con le modalità di coordinamento previste dal Capitolato Tecnico. Sarà valutata: - la chiarezza e coerenza della struttura e dei contenuti delle sessioni periodiche di confronto; - l'effettivo e appropriato coinvolgimento delle figure di governo previste dal Capitolato Tecnico; - l'utilità e qualità degli output prodotti a supporto del monitoraggio e del miglioramento dei servizi; - la coerenza complessiva delle sessioni di confronto con il modello di governo del servizio e le modalità di coordinamento previste. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §11.4; §12.2	2	
16	SESSIONI PERIODICHE E STRAORDINARIE DI CONFRONTO Il criterio valuta l'impegno quantitativo del concorrente allo svolgimento di sessioni di confronto verso la Committente, ordinarie e straordinarie, a supporto del governo dei servizi. Il punteggio è attribuito con riferimento a: - il numero minimo di sessioni periodiche annue garantite;		2

	- il tempo massimo di attivazione di sessioni di confronto straordinarie, su richiesta della Committente. La valutazione riguarda unicamente l'impegno quantitativo dichiarato e non la qualità dei contenuti o degli output prodotti, oggetto del criterio 15. Attribuzione del punteggio: - 0 punti: nessun impegno selezionato. - 1 punto: impegno a garantire almeno 2 sessioni periodiche annue e l'attivazione di sessioni straordinarie entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta della Committente. - 2 punti: impegno a garantire almeno 3 sessioni periodiche annue e l'attivazione di sessioni straordinarie entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta della Committente. Gli impegni selezionati a Sistema e riportati nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione contrattuale. Rif. CT: §11.4; §12.2		
17	CERTIFICAZIONI RILEVANTI PER I SERVIZI DEL LOTTO 1 Il criterio valuta il possesso di certificazioni tecnologiche coerenti con il perimetro operativo dei servizi del Lotto 1, con particolare riferimento ai servizi di Service Desk, User Support e Office Support. Il punteggio è attribuito esclusivamente sulla base delle certificazioni dichiarate dal concorrente a Sistema e riportate nell'Offerta Tecnica firmata. Ai fini del presente criterio, sono considerate esclusivamente le seguenti certificazioni, attinenti alle tecnologie e alle soluzioni effettivamente presenti nel contesto Sogei e rilevanti per l'erogazione dei servizi del Lotto 1: 1) Service Desk e IT Service Management - ITIL® 4 Foundation - ITIL® 4 Managing Professional - ITIL® 4 Strategic Leader - ISO/IEC 20000-1 2) Piattaforme di Service Desk / ITSM - ServiceNow – IT Service Management - ServiceNow – Customer Service Management - BMC Remedy – IT Service Management - Microsoft System Center / soluzioni ITSM Microsoft 3) Workplace, User Support ed End-User Computing		3

	- Microsoft 365 Certified (ruoli di supporto utenti / modern workplace) - Microsoft Endpoint Administrator - Apple Certified Support Professional (ACSP) - Google Workspace Administrator 4) Identity, Access Management e ambienti desktop a supporto dell'utenza - Microsoft Identity and Access Administrator (Active Directory / Entra ID) - Certificazioni Microsoft su Active Directory e gestione delle identità - Certificazioni su ambienti di virtualizzazione desktop (VDI) a supporto utenti, limitatamente a: - o Microsoft Azure Virtual Desktop - o VMware Horizon / Workspace ONE 5) Knowledge Base e supporto agli utenti - ServiceNow – Knowledge Management - BMC Remedy – Knowledge Management Attribuzione del punteggio: - 0 punti: nessuna certificazione pertinente dichiarata. - 1 punto: possesso di almeno una certificazione pertinente rispetto ai servizi del Lotto 1. - 2 punti: possesso di almeno due certificazioni pertinenti rispetto ai servizi del Lotto 1. - 3 punti: possesso di tre o più certificazioni pertinenti rispetto ai servizi del Lotto 1. Ai fini del conseguimento del punteggio massimo (3 punti), le certificazioni possedute devono riferirsi ad almeno due differenti tecnologie, soluzioni, standard o vendor tra quelli espressamente elencati; non è ammesso il cumulo di certificazioni afferenti alla medesima tecnologia, soluzione, standard o vendor. Le certificazioni dichiarate a Sistema e riportate nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono elementi verificabili in fase di esecuzione contrattuale. Rif. CT: §11.3; Allegato 2		
18	VALORE E UTILIZZO DELLA KNOWLEDGE BASE A SUPPORTO DEI SERVIZI DEL LOTTO 1 Il concorrente deve descrivere il valore e le modalità di utilizzo della Knowledge Base a supporto dei servizi del Lotto 1, con riferimento: - alla pertinenza dei contenuti della Knowledge Base rispetto ai processi	2	

	operativi dei servizi; - alle modalità di utilizzo della Knowledge Base a supporto dell'erogazione e del governo dei servizi; - ai benefici attesi per la Committente in termini di chiarezza, riutilizzabilità delle informazioni e supporto alle attività operative. Sarà valutata: - la coerenza e utilità dei contenuti della Knowledge Base rispetto ai processi operativi dei servizi del Lotto 1; - l'effettivo contributo della Knowledge Base al supporto dell'erogazione e del governo dei servizi; - il valore aggiunto della soluzione proposta per la Committente in termini di chiarezza informativa, riutilizzabilità dei contenuti e supporto operativo. La valutazione non riguarda Indicatori di Qualità né risultati prestazionali, ma esclusivamente il valore aggiunto della soluzione proposta. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §11.2.1; §3.7; §4.1		
19	STRUTTURA, PRESIDIO E DISPONIBILITÀ DELLA KNOWLEDGE BASE Il punteggio è attribuito in funzione degli impegni che il concorrente seleziona in sede di offerta, con riferimento ai seguenti requisiti cumulabili: - 2 punti se il concorrente si impegna a definire una struttura e una tassonomia della Knowledge Base; - 2 punti se il concorrente si impegna a prevedere un processo strutturato di aggiornamento e validazione dei contenuti; - 2 punti se il concorrente si impegna a garantire un presidio organizzativo della Knowledge Base; - 3 punti se il concorrente si impegna a rendere la Knowledge Base disponibile alla Committente per l'intera durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi. Il punteggio complessivo è pari alla somma dei punti attribuiti per ciascun requisito soddisfatto, fino a un massimo di 9 punti. Eventuali integrazioni della Knowledge Base con la strumentazione in uso presso la Committente sono ammesse esclusivamente previa autorizzazione espressa della Committente. Gli impegni assunti dal concorrente in sede di offerta costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione, con particolare riferimento alla struttura, al presidio organizzativo e alla disponibilità della Knowledge Base per l'intera durata contrattuale. Rif. CT: §11.2.1; §3.7; §4.1		9

Proposte ed esperienze in ambito AI			
20	SOLUZIONI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE A SUPPORTO DELLA QUALITÀ DELLA RISPOSTA DEL SERVIZIO DI SERVICE DESK (SD) Il concorrente deve descrivere le soluzioni di Intelligenza Artificiale proposte a supporto delle attività del Service Desk, finalizzate al miglioramento della qualità della risposta fornita agli utenti, in termini di tempestività e accuratezza, con riferimento: - alla pertinenza delle soluzioni proposte rispetto al solo servizio di Service Desk, in coerenza con i processi e le modalità operative previste dal Capitolato Tecnico; - alla capacità delle soluzioni di supportare gli operatori del Service Desk nelle attività di analisi, comprensione e formulazione delle risposte agli utenti, senza introdurre meccanismi di automazione operativa o di sostituzione di interventi manuali sugli apparati, sistemi o dispositivi oggetto di affidamento; - alla definizione di KPI misurabili, finalizzati esclusivamente alla valutazione dei benefici qualitativi attesi, con particolare riferimento alla tempestività e all'accuratezza delle risposte fornite agli utenti; - alla chiarezza di delimitazione dell'ambito applicativo delle soluzioni proposte, evidenziando che esse operano come strumenti di supporto decisionale e non come componenti esecutive dei processi operativi.	7	
	Sarà valutata: - la coerenza e pertinenza delle soluzioni di Intelligenza Artificiale proposte rispetto alle attività del servizio di Service Desk; - l'effettivo contributo delle soluzioni proposte al miglioramento qualitativo delle risposte fornite agli utenti, in termini di tempestività e accuratezza; - la chiarezza e appropriatezza dei KPI proposti, intesi esclusivamente come strumenti di valutazione dei benefici qualitativi; - il rispetto dei limiti applicativi dichiarati, in particolare con riferimento all'assenza di automazione esecutiva dei processi operativi. L'eventuale adozione operativa delle soluzioni di Intelligenza Artificiale proposte, nonché l'estensione del loro ambito applicativo oltre quanto descritto nel presente criterio, resta subordinata alle valutazioni e decisioni della Committente in fase di esecuzione, senza che quanto proposto in sede di offerta costituisca obbligo di implementazione. Resta inteso che le soluzioni e le attività oggetto del presente criterio, qualora offerte dal concorrente, si intendono incluse nel prezzo complessivo offerto e non comportano alcun costo aggiuntivo per		

	Sogei/Amministrazione. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §4.1; §8.2		
Sostenibilità ambientale e sociale			
21	APPROCCIO ORGANIZZATIVO ALLA SOSTENIBILITÀ Il concorrente deve descrivere l'approccio organizzativo adottato in materia di sostenibilità, in coerenza con l'erogazione dei servizi del Lotto 1, con riferimento: - alle misure organizzative finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali e sociali connessi all'erogazione dei servizi, quali, a titolo esemplificativo, la riduzione delle trasferte quando compatibile con le esigenze operative, l'utilizzo di strumenti di collaborazione a distanza e l'ottimizzazione degli interventi on site; - alle modalità di rendicontazione interna delle iniziative di sostenibilità adottate. Sarà valutata: - la coerenza delle misure organizzative proposte rispetto alle modalità di erogazione dei servizi del Lotto 1; - la strutturazione delle modalità di rendicontazione interna delle iniziative di sostenibilità. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.2; §9.9; §9.10	2	
22	CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE <u>Possesso</u> della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. Si precisa che: • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.	2	

	Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accREDITamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022). Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>. La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		
TOTALE		66	24

Tabella 12 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica
Lotto 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTO 2	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	Capacità organizzativa del concorrente e del servizio		
1	MODELLO ORGANIZZATIVO COMPLESSIVO E GOVERNANCE DELLA FORNITURA Il concorrente deve descrivere il modello organizzativo complessivo e di governance adottato per la gestione dei servizi del Lotto 2, con riferimento: - alla struttura di governo della fornitura e ai meccanismi di coordinamento tra i team coinvolti e con la Committente; - alla definizione dei ruoli e delle responsabilità, con esplicita evidenza delle catene decisionali, delle interfacce operative e dei meccanismi di escalation interna al RTI/Fornitore, incluse le modalità di integrazione e coordinamento con i Team e le figure professionali previste dal Capitolato Tecnico, assicurando chiarezza dei flussi informativi verso la Committente;	3	

	- alle modalità con cui il modello organizzativo proposto assicura continuità operativa, coerenza organizzativa e capacità di adattamento nel corso dell'esecuzione contrattuale, in relazione alla natura, complessità e specializzazione dei servizi affidati; - all'eventuale previsione di ruoli organizzativi aggiuntivi rispetto al minimo previsto dal Capitolato Tecnico, indicando le funzioni svolte e i benefici attesi in termini di efficacia del governo e dell'erogazione dei servizi. Sarà valutata: - la chiarezza, completezza e coerenza complessiva del modello organizzativo e di governance; - l'adeguatezza dei meccanismi di coordinamento ed escalation rispetto ai servizi affidati; - la capacità del modello di garantire continuità operativa e coerenza organizzativa nel corso dell'esecuzione contrattuale; - la pertinenza e coerenza dell'eventuale introduzione di ruoli organizzativi aggiuntivi rispetto al perimetro dei servizi del Lotto 2. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.1; §3.2; §11.2; §11.4; §12.2		
2	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA PER I SERVIZI CONTINUATIVI A CANONE (AMBITI NOTI) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative adottate per l'erogazione dei servizi continuativi a canone del Lotto 2, con riferimento esclusivo agli ambiti di servizio espressamente disciplinati nel Capitolato Tecnico, assicurando coerenza, efficacia operativa e chiarezza dei presidi organizzativi. In particolare, il concorrente deve descrivere: - l'adeguatezza dell'assetto organizzativo proposto per ciascun ambito di servizio continuativo a canone espressamente previsto nel Capitolato Tecnico (ad es. DAG, DT, AdS); - la coerenza tra competenze, ruoli e modalità di erogazione dei servizi continuativi a canone, in relazione alle responsabilità assegnate e ai modelli di erogazione previsti; - le modalità di coordinamento operativo tra i team coinvolti negli ambiti considerati, nonché le modalità di interazione con la Committente, assicurando chiarezza dei flussi informativi e dei presidi organizzativi. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza dell'assetto organizzativo proposto per gli ambiti di servizio continuativi a canone; - la congruità tra competenze, ruoli e modalità di erogazione dei servizi in relazione ai modelli previsti dal Capitolato Tecnico;	3	

	- l'efficacia delle modalità di coordinamento operativo e di interazione con la Committente, in relazione alla gestione ordinaria dei servizi. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.3; §3.4; §9		
3	MODELLO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI CONTINUATIVI A GIORNI/PERSONA Il concorrente deve descrivere il modello organizzativo di riferimento adottato per l'erogazione dei servizi continuativi remunerati a GP del Lotto 2, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - i principi organizzativi adottati per l'erogazione dei servizi continuativi a GP, in coerenza con i processi, le tipologie di conduzione e i modelli di affidamento previsti dal Capitolato Tecnico; - le modalità di governo organizzativo e di coordinamento tra i team coinvolti nell'erogazione dei servizi continuativi a GP, assicurando l'integrazione con il modello organizzativo dei servizi continuativi a canone; - le modalità con cui il modello organizzativo proposto è in grado di adattarsi a variazioni della tipologia di conduzione, del modello di affidamento e dei parametri del Service Target, senza introdurre vincoli o impegni contrattuali ulteriori per la Committente. Sarà valutata: - la coerenza dei principi organizzativi adottati per l'erogazione dei servizi continuativi a GP rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico; - l'adeguatezza delle modalità di governo e di coordinamento organizzativo tra i team coinvolti, nonché il livello di integrazione con il modello dei servizi continuativi a canone; - la capacità del modello organizzativo proposto di garantire flessibilità e adattamento al variare delle tipologie di conduzione, dei modelli di affidamento e dei parametri del Service Target, senza generare impegni aggiuntivi per la Committente. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §9; §9.3; §9.4; §9.10	2	
4	MODELLO ORGANIZZATIVO STANDARD PER NUOVI AMBITI E SERVIZI NON ANCORA ESPLICITATI Il concorrente deve descrivere il modello organizzativo standard di riferimento adottato per la presa in carico e l'attivazione di nuovi ambiti e servizi non ancora puntualmente esplicitati nella documentazione di gara del Lotto 2, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - i principi organizzativi proposti per la presa in carico e l'avvio di nuovi	2	

	ambiti e servizi; - la definizione dei ruoli tipo attivabili (intesi quali profili organizzativi e funzionali di riferimento), nonché le modalità di coordinamento ed escalation interna previste a supporto dell'erogazione; - le modalità con cui il modello organizzativo proposto è in grado di garantire coerenza organizzativa e continuità operativa rispetto all'assetto complessivo della fornitura, anche in scenari evolutivi definiti dalla Committente, ferma restando la successiva definizione puntuale di perimetri, attività, volumi e corrispettivi secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico. Sarà valutata: - la chiarezza e coerenza dei principi organizzativi proposti per la gestione di nuovi ambiti e servizi; - l'adeguatezza dei ruoli tipo e delle modalità di coordinamento ed escalation previste; - la capacità del modello organizzativo di assicurare coerenza organizzativa e continuità operativa rispetto all'assetto complessivo della fornitura, in relazione agli scenari evolutivi prospettati. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.3; §3.4; §9		
Proposta organizzativa, soluzioni tecnologiche e modalità di erogazione			
5	CHANGE E PRESA IN CARICO (CHANGE STANDARD/PREDEFINITI E NON STANDARD) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la presa in carico e la gestione dei change afferenti ai servizi del Lotto 2, nel rispetto dei processi, dei ruoli e delle responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico e delle decisioni assunte dalla Committente. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità organizzative e operative previste per la gestione dei change standard/predefiniti e dei change non standard, assicurando l'esecuzione delle attività operative di competenza del Fornitore; - le modalità di pianificazione, coordinamento e tracciatura delle attività di change, con evidenza dei flussi informativi e delle interazioni con la Committente; - le modalità con cui il Fornitore supporta, sotto il profilo tecnico-organizzativo, le valutazioni di impatto dei change non standard (ad es. impatti tecnici, operativi e di continuità del servizio), fornendo elementi informativi a supporto delle decisioni della Committente; - le modalità previste per la gestione dell'esecuzione, delle verifiche e delle attività di rientro (rollback) dei change, nonché per l'eventuale	2	

	riplanificazione delle attività, assicurando tracciabilità e coerenza con i processi previsti dal Capitolato Tecnico; - le modalità di integrazione della gestione dei change nel modello complessivo di erogazione dei servizi, al fine di garantire la continuità dei servizi in esercizio. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza delle modalità organizzative e operative proposte per la gestione dei change standard/predefiniti e non standard; - la chiarezza ed efficacia delle modalità di pianificazione, coordinamento e tracciatura delle attività di change, nonché delle interazioni con la Committente; - l'appropriatezza del supporto tecnico-organizzativo fornito dal Fornitore alle valutazioni di impatto dei change non standard, nel rispetto delle prerogative decisionali della Committente; - la completezza e coerenza delle modalità di gestione dell'esecuzione, delle verifiche e delle attività di rientro, nonché l'efficace integrazione della gestione dei change nel modello complessivo di erogazione dei servizi. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.2.1; §5.1.2.2; §9.4.1.1; §3.7		
6	CENTRO SERVIZI – ACCESSI, LOGGING, TRACCIATURA E RECOVERY Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per l'organizzazione e la gestione del Centro Servizi a supporto dei servizi del Lotto 2, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di presidio operativo e di articolazione del Centro Servizi in relazione ai servizi erogati e agli ambiti tecnologici di competenza; - le modalità di utilizzo delle piattaforme di monitoraggio e controllo dei servizi, in coerenza con i processi e gli strumenti previsti dal Capitolato Tecnico; - le modalità di gestione degli eventi e delle anomalie operative, incluse l'attivazione delle procedure di escalation e il coordinamento con la Committente; - le modalità di integrazione delle attività del Centro Servizi nei processi di governo e di conduzione dei servizi, assicurando coerenza operativa e continuità dei servizi in esercizio. Sarà valutata: - l'adeguatezza del modello organizzativo e operativo del Centro Servizi rispetto ai servizi del Lotto 2 e agli ambiti tecnologici di competenza;	1	

	- la coerenza ed efficacia delle modalità di monitoraggio, controllo e gestione degli eventi e delle anomalie operative; - la chiarezza e adeguatezza delle procedure di escalation e coordinamento con la Committente; - il livello di integrazione del Centro Servizi nei processi di governo e di conduzione dei servizi previsti dal Capitolato Tecnico. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1; §7.1; §7.2; §8.2		
7	SUPPORTO VENDOR - GOVERNO E TRACCIATURA Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per il governo e la gestione degli interventi e del supporto fornito dai vendor contrattualizzati dalla Committente, rilevanti per i servizi del Lotto 2, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di attivazione, ingaggio e coordinamento del supporto dei vendor contrattualizzati dalla Committente; - le modalità di integrazione delle attività di supporto vendor nei processi di tracciatura e di governo dei servizi; - le modalità di escalation, gestione e coordinamento del supporto fino alla chiusura delle problematiche, in coerenza con i ruoli e le responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico. Sarà valutata: - l'adeguatezza e coerenza delle modalità di governo e coordinamento del supporto vendor; - l'efficacia dell'integrazione delle attività di supporto vendor nei processi di tracciatura e di governo dei servizi; - la chiarezza e congruità delle modalità di escalation e di gestione del supporto fino alla risoluzione delle problematiche. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.3.2; §3.2; §3.7	1	
8	SUPPORTO VENDOR INCLUSO Il supporto consiste nella messa a disposizione di un plafond annuo di giornate, utilizzabile su richiesta della Committente per tecnologie e/o ambiti coerenti con il perimetro dei servizi del Lotto 2. Il supporto vendor potrà essere erogato attraverso i canali ufficiali messi a disposizione dal vendor ovvero mediante l'impiego di personale del Fornitore e/o di partner autorizzati, purché in possesso delle necessarie partnership, certificazioni e qualificazioni rilasciate dal relativo vendor e dotati di accesso ai corrispondenti canali ufficiali di supporto. In ogni caso, il supporto dovrà garantire un livello di assistenza equivalente a quello ottenibile tramite i predetti canali		8

	ufficiali. Ai fini del presente criterio, i vendor di riferimento costituiscono elenco chiuso e sono i seguenti: Oracle, Microsoft, Checkpoint, Cisco, ServiceNow, Dell, IBM, Broadcom, RedHat. Il supporto è riferito ad attività di particolare criticità, anche potenziale (quali, a titolo esemplificativo, manutenzione evolutiva, migrazione, re-versioning). Non è considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio il supporto vendor per la risoluzione di incidenti o problemi operativi ricorrenti, in quanto rientrante negli obblighi contrattuali del servizio. Attribuzione del punteggio: - 0 punti: mancata previsione del supporto vendor per almeno 7 dei 9 vendor dell'elenco chiuso, ovvero previsione non conforme ai requisiti minimi richiesti; - 2 punti: previsione del supporto vendor, per almeno 7 dei 9 vendor dell'elenco chiuso, tramite canale ufficiale; - 4 punti: previsione del supporto vendor, per almeno 7 dei 9 vendor dell'elenco chiuso, con un plafond annuo minimo di 24 giornate per ciascun vendor; - 6 punti: previsione del supporto vendor, per almeno 7 dei 9 vendor dell'elenco chiuso, con un plafond annuo minimo di 48 giornate per ciascun vendor; - 8 punti: previsione del supporto vendor, per almeno 7 dei 9 vendor dell'elenco chiuso, con un plafond annuo minimo di 48 giornate per ciascun vendor e un ulteriore plafond annuo complessivo di 96 giornate, utilizzabile a scelta della Committente su uno o più dei 7 vendor. <i>L'indicazione puntuale dei vendor per i quali è garantito il supporto e della documentazione attestante il titolo che legittima l'erogazione del relativo supporto sarà fornita alla Committente nell'ambito della documentazione di cui al par. 9.12.2.1 (Piano di subentro) e, comunque, entro 15 giorni lavorativi dalla stipula, fermo restando l'impegno assunto in offerta a garantire il supporto per almeno 7 dei 9 vendor dell'elenco chiuso.</i> Rif. CT: §5.1.3.2; §3.2		
9	DR/BC PIANIFICAZIONE, TEST ED ESITI Il concorrente deve descrivere le modalità con cui supporta l'esecuzione dei processi di Disaster Recovery e Business Continuity relativi ai servizi del Lotto 2, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato Tecnico e delle decisioni assunte dalla Committente. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di pianificazione ed esecuzione dei test di DR/BC, con	4	

	evidenza dei perimetri coinvolti, incluse le dipendenze con i servizi applicativi, nonché delle interazioni con i soggetti e le strutture interessate; - le modalità di rilevazione, consolidamento e analisi delle evidenze emerse dai test, finalizzate all'individuazione di azioni correttive e migliorative sui processi, sulle automazioni e sugli interventi operativi; - le modalità con cui il concorrente propone interventi di miglioramento finalizzati al superamento delle criticità riscontrate e al progressivo miglioramento degli esiti dei test successivi, senza introdurre obblighi o impegni contrattuali ulteriori per la Committente; - le modalità con cui il concorrente supporta la Committente nell'analisi della situazione as-is, traendo dalle evidenze dei test elementi utili alla definizione di proposte di miglioramento, la cui eventuale attuazione potrà essere approfondita e finalizzata mediante Proof of Concept (POC), da condursi in corso di vigenza contrattuale sugli aspetti e/o sui servizi ritenuti di interesse dalla Committente. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza delle modalità di pianificazione ed esecuzione dei test di DR/BC rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico; - la completezza e solidità delle modalità di analisi delle evidenze e di individuazione delle azioni correttive e migliorative; - l'appropriatezza delle proposte di miglioramento, in relazione alle criticità emerse e nel rispetto delle prerogative decisionali della Committente; - la capacità di supporto alla Committente nell'analisi dello stato as-is e nella definizione di eventuali POC, come strumento di approfondimento e valutazione delle proposte migliorative. Resta inteso che le soluzioni e le attività oggetto del presente criterio, qualora offerte dal concorrente, si intendono incluse nel prezzo complessivo offerto e non comportano alcun costo aggiuntivo per Sogei/Amministrazione. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.3; §5.3; §9.11; §9.12		
10	CYBERSICUREZZA OPERATIVA: PREVENZIONE, VULNERABILITY ASSESSMENT E REMEDIATION Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per garantire un efficace presidio della cybersicurezza operativa in ottica preventiva dei servizi del Lotto 2, in coerenza con i processi, le prescrizioni e gli strumenti previsti dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di pianificazione e svolgimento delle attività di Vulnerability	3	

	Assessment; - la metodologia di gestione, tracciamento e pianificazione delle azioni di remediation, includendo i criteri di prioritizzazione delle vulnerabilità in funzione della severità, del contesto applicativo e della criticità dei servizi; - le modalità di integrazione delle attività di Vulnerability Assessment e di remediation nei processi di manutenzione preventiva e di governo operativo della sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico. Sarà valutata: - la coerenza dell'approccio proposto rispetto ai processi e agli strumenti previsti dal Capitolato Tecnico; - il livello di strutturazione, completezza e maturità metodologica delle modalità di Vulnerability Assessment e di remediation descritte; - l'efficacia dell'integrazione delle attività di prevenzione, assessment e remediation nei processi di governo operativo della sicurezza dei servizi del Lotto 2. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.3.1; §5.1.3.2; §5.1.5; §8.2		
11	CYBERSICUREZZA OPERATIVA: RILEVAZIONE, GESTIONE E RISPOSTA AGLI EVENTI E AGLI INCIDENTI Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la rilevazione, la presa in carico e la gestione degli eventi e degli incidenti di cybersecurity relativi ai servizi del Lotto 2, nel rispetto dei processi, degli strumenti e delle responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di rilevazione, analisi e classificazione degli eventi e degli incidenti di cybersecurity, inclusi i criteri di classificazione ed escalation; - le azioni organizzative volte a minimizzare il tempo di presa in carico dell'evento e a garantire la tempestiva attuazione delle prime misure di contenimento e mitigazione, nel rispetto delle decisioni assunte dalla Committente; - le modalità di coordinamento con le strutture della Committente (Sogei) per la condivisione delle informazioni e la concorde definizione delle azioni da mettere in campo; - la coerenza delle procedure operative adottate con i processi e gli strumenti previsti dal Capitolato Tecnico. Sarà valutata: - la chiarezza e adeguatezza delle modalità di rilevazione, analisi, classificazione ed escalation degli eventi e degli incidenti di cybersecurity;	3	

	- l'efficacia delle modalità di presa in carico, contenimento e mitigazione iniziale degli eventi, nel rispetto delle prerogative decisionali della Committente; - la chiarezza e solidità del coordinamento con le strutture della Committente e delle modalità di condivisione delle informazioni; - la coerenza complessiva delle procedure operative proposte con i processi e gli strumenti previsti dal Capitolato Tecnico. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.5; §8.2		
12	GESTIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CYBERSICUREZZA (DPCM 30/04/2025) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la gestione degli Elementi Essenziali di Cybersicurezza applicabili ai servizi del Lotto 2, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dal DPCM 30 aprile 2025. In particolare, il concorrente deve descrivere: - l'impostazione complessiva adottata per l'individuazione e il presidio degli Elementi Essenziali di Cybersicurezza nel corso dell'esecuzione contrattuale, in relazione ai servizi e agli ambiti di erogazione interessati; - le modalità con cui gli Elementi Essenziali vengono associati ai processi operativi e di sicurezza, assicurando la disponibilità di evidenze verificabili a supporto delle attività di controllo della Committente e una chiara mappatura tra Elementi Essenziali, servizi e processi; - le modalità di gestione delle evidenze (in termini di raccolta, aggiornamento, conservazione e messa a disposizione), nonché le modalità di analisi e consolidamento nel tempo delle evidenze disponibili (derivanti da attività operative, controlli e verifiche), finalizzate all'individuazione di azioni correttive e migliorative sull'impostazione organizzativa e sulle modalità operative adottate; - la coerenza complessiva dell'approccio proposto con i processi di gestione della sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico e con l'assetto complessivo della fornitura. Sarà valutata: - la chiarezza e coerenza dell'approccio adottato per la gestione degli Elementi Essenziali di Cybersicurezza; - l'adeguatezza delle modalità di associazione degli Elementi Essenziali ai processi operativi e di sicurezza, della mappatura proposta e delle evidenze rese disponibili; - la completezza, qualità e gestibilità delle evidenze (con riferimento anche alle modalità di aggiornamento, conservazione e accessibilità ai fini delle verifiche e degli audit della Committente);	2	

	- la capacità di utilizzo delle evidenze ai fini dell'analisi, del controllo e dell'individuazione di azioni correttive e migliorative nel tempo; - la coerenza dell'approccio complessivo con i processi di sicurezza previsti dal Capitolato Tecnico e con il quadro normativo di riferimento. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.5; §5.1.3.2; DPCM 30/04/2025 (Cat. 18 e 20)															
13	PREMIALITÀ PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA NAZIONALE Messa a disposizione, ai sensi dell'articolo 4, primo periodo, del DPCM del 30 aprile 2025, come modificato dal DPCM 2 ottobre 2025, di tecnologie di cybersicurezza italiane, o di Paesi appartenenti all'Unione europea, o dei Paesi aderenti all'Alleanza atlantica (NATO), o di Paesi terzi di cui all'Allegato 3 del citato DPCM e specificatamente, rispetto all'Allegato 2 del DPCM: <table><tr><th>Servizio in gara (ambito funzionale)</th><th>Codici CPV</th><th>Categoria Allegato 2 DPCM 30/04/2025</th></tr><tr><td rowspan="3">Conduzione dell'infrastruttura ICT e supporto alla conduzione sistemistica</td><td>72250000-2</td><td>categoria 18</td></tr><tr><td>72315100-7</td><td>categoria 20</td></tr><tr><td>72315000-6</td><td>categoria 20</td></tr><tr><td>Supporto ai change complessi</td><td>72250000-2</td><td>categoria 18</td></tr></table> Il punteggio sarà attribuito solamente nel caso in cui sia resa la dichiarazione conforme all'allegato 13 (on/off). In caso di mancanza o incompletezza di tale dichiarazione il punteggio non sarà attribuito. Rif. CT: §3.5; DPCM 30/04/2025 (Cat.18 e 20)	Servizio in gara (ambito funzionale)	Codici CPV	Categoria Allegato 2 DPCM 30/04/2025	Conduzione dell'infrastruttura ICT e supporto alla conduzione sistemistica	72250000-2	categoria 18	72315100-7	categoria 20	72315000-6	categoria 20	Supporto ai change complessi	72250000-2	categoria 18		8
Servizio in gara (ambito funzionale)	Codici CPV	Categoria Allegato 2 DPCM 30/04/2025														
Conduzione dell'infrastruttura ICT e supporto alla conduzione sistemistica	72250000-2	categoria 18														
	72315100-7	categoria 20														
	72315000-6	categoria 20														
Supporto ai change complessi	72250000-2	categoria 18														
14	INCREMENTO DELL'EFFICACIA OPERATIVA DEL CENTRO SERVIZI E SUPPORTO DEL TEAM DI KNOWLEDGE TRANSFER Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per assicurare l'efficace supporto all'erogazione dei servizi del Centro Servizi attraverso l'operatività del Team di Knowledge Transfer, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico in merito ai Team trasversali. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità attraverso cui il Team di Knowledge Transfer supporta il Centro Servizi nell'erogazione dei servizi, favorendo la condivisione, l'aggiornamento e l'utilizzo strutturato della conoscenza; - l'efficacia dell'approccio proposto nel rendere la Knowledge Base uno strumento operativo a supporto della gestione delle richieste, delle segnalazioni e degli incidenti;	2														

	- la coerenza tra l'operatività del Team di Knowledge Transfer e i processi del Centro Servizi, nonché il contributo dell'approccio proposto al rafforzamento della capacità operativa e alla riduzione delle ricorrenze operative; - le modalità di integrazione dell'attività del Team di Knowledge Transfer con gli indicatori di qualità operativi previsti dal Capitolato Tecnico (IQ16, IQ21, IQ27), senza introdurre obblighi prestazionali o contrattuali ulteriori. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza delle modalità operative del Team di Knowledge Transfer a supporto del Centro Servizi; - l'effettivo valore operativo della Knowledge Base quale strumento di supporto alla gestione delle richieste, segnalazioni e incidenti; - la chiarezza e solidità dell'integrazione tra l'operatività del Team di Knowledge Transfer e i processi del Centro Servizi, nonché il contributo alla riduzione delle ricorrenze operative; - la coerenza dell'integrazione con gli indicatori di qualità operativi previsti, nel rispetto delle prerogative e dei vincoli contrattuali. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §13.2; §13.5; §5.1.5; Allegato 3		
15	INCREMENTO DELLA CAPACITÀ OPERATIVA DEL CENTRO SERVIZI TRAMITE MIGLIORAMENTO DEGLI IQ Il punteggio è attribuito in forma tabellare, sulla base dei valori numerici indicati dal concorrente a Sistema e riportati nell'Offerta Tecnica firmata, con riferimento al miglioramento dei valori soglia degli Indicatori di Qualità IQ16 e IQ27 rispetto a quanto previsto dall'Allegato 3 del Capitolato Tecnico. Attribuzione del punteggio - 0 punti: nessun miglioramento selezionato su IQ16 e IQ27; - 1 punto: miglioramento selezionato su uno dei due Indicatori di Qualità (IQ16 oppure IQ27); - 2 punti: miglioramento selezionato su entrambi gli Indicatori di Qualità (IQ16 e IQ27); - 3 punti: miglioramento selezionato su entrambi gli Indicatori di Qualità (IQ16 e IQ27) con incremento ≥ 10 punti percentuali rispetto al valore soglia minimo previsto dal Capitolato Tecnico per almeno uno dei due Indicatori. I valori migliorativi indicati a Sistema costituiscono livelli di riferimento contrattuali ai fini dell'applicazione delle azioni contrattuali e degli Indici di Prestazione correlati. Qualora il concorrente selezioni una delle opzioni che prevedono il miglioramento di IQ16 e/o IQ27 e non indichi a Sistema il		3

	relativo valore target migliorativo espresso in percentuale, il miglioramento per il relativo Indicatore di Qualità si intende non offerto. Rif. CT: §13.2; §13.5; §9.11.2.2; Allegato 3		
Soluzioni organizzative e strumentali			
16	PIANIFICAZIONE, RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI (SAL E CONSUNTIVAZIONE) E TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per pianificare, governare e rendicontare l'erogazione delle prestazioni del Lotto 2, assicurando la tracciabilità delle attività svolte e degli output prodotti, nonché la gestione degli scostamenti e delle azioni conseguenti, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - l'impostazione di pianificazione e controllo dell'avanzamento delle prestazioni, con riferimento alle modalità di monitoraggio e gestione del SAL; - le modalità di rendicontazione e consuntivazione delle prestazioni erogate, assicurando coerenza con i meccanismi contrattuali e con le esigenze di verifica della Committente; - le modalità di gestione degli scostamenti rispetto a quanto pianificato e delle azioni conseguenti, incluse le modalità di comunicazione e coordinamento con la Committente; - le modalità di tracciabilità delle attività e degli output prodotti, nonché di accesso, rendicontazione e storicizzazione delle informazioni, a supporto del monitoraggio e delle attività contrattuali. Sarà valutata: - la chiarezza e adeguatezza dell'impostazione di pianificazione e controllo dell'avanzamento delle prestazioni; - la coerenza ed efficacia delle modalità di rendicontazione e consuntivazione delle prestazioni erogate; - l'adeguatezza delle modalità di gestione degli scostamenti e delle azioni conseguenti; - la completezza e affidabilità delle modalità di tracciabilità, accesso e storicizzazione delle informazioni a supporto del monitoraggio delle attività contrattuali. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §9.11; §9.12; §12.2	1	
17	MANUTENZIONE PREVENTIVA / UPGRADE / VERSIONING GESTIONE DEGLI IMPATTI Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per governare la manutenzione preventiva e l'evoluzione ordinaria delle	3	

	Componenti ICT e Ausiliarie del Lotto 2, con riferimento alle caratteristiche migliorative delle soluzioni e delle modalità operative proposte rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di pianificazione degli interventi di manutenzione preventiva, patching, upgrade e versioning; - le modalità di gestione delle obsolescenze (EoS/EoL) e delle scadenze rilevanti (ad es. licenze, certificati, secrets e componenti applicative); - le modalità di gestione degli impatti sui servizi in esercizio, incluse le azioni di mitigazione previste; - le modalità di aggiornamento della documentazione correlata agli interventi effettuati. Il concorrente deve inoltre descrivere la disponibilità e l'utilizzo di una soluzione automatizzata messa a disposizione dal Fornitore per il censimento, il monitoraggio e la gestione delle scadenze (ad es. certificati server, secrets, certificati applicativi), nonché l'eventuale proposta di indicatori/KPI oggettivamente e facilmente misurabili, con relativi valori di riferimento o soglia, finalizzati alla verifica in corso di contratto dell'efficacia e dell'efficienza delle soluzioni e delle modalità operative proposte, senza introdurre obblighi prestazionali o contrattuali ulteriori. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza delle modalità di pianificazione e gestione degli interventi di manutenzione preventiva, upgrade e versioning; - l'efficacia delle modalità di gestione delle obsolescenze e delle scadenze, anche con riferimento all'utilizzo di soluzioni automatizzate; - l'adeguatezza delle modalità di gestione degli impatti sui servizi in esercizio e delle azioni di mitigazione previste; - la pertinenza e chiarezza dell'eventuale proposta di indicatori/KPI, in relazione agli obiettivi di monitoraggio dell'efficacia delle soluzioni proposte e nel rispetto del quadro contrattuale. Resta inteso che le soluzioni e le attività oggetto del presente criterio, qualora offerte dal concorrente, si intendono incluse nel prezzo complessivo offerto e non comportano alcun costo aggiuntivo per Sogei/Amministrazione. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.3.1; §9.11.2; §9.12.2; §8.2		
18	INCIDENT MANAGEMENT E AGGIORNAMENTO KNOWLEDGE/DOCUMENTAZIONE (CSI) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la gestione degli incident afferenti ai servizi del Lotto 2, nel perimetro dei	2	

	ruoli e delle attività di competenza previsti dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di gestione operativa degli incident (presa in carico, individuazione di workaround e risoluzione), nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità assegnate; - le modalità di aggiornamento e utilizzo della Knowledge Base a seguito degli esiti della gestione degli incident; - le modalità di aggiornamento della documentazione gestionale e la relativa tracciabilità delle attività svolte (es. ticketing e strumenti di processo); - le modalità con cui gli esiti degli incident alimentano il processo di Continual Service Improvement (CSI), nel perimetro di competenza del Fornitore; - l'eventuale proposta di indicatori/KPI aggiuntivi, oggettivamente e facilmente misurabili, con relativi valori di riferimento o soglia, finalizzati al monitoraggio dell'efficacia delle modalità operative proposte, senza introdurre obblighi prestazionali o contrattuali ulteriori. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza delle modalità di gestione operativa degli incident; - l'efficacia delle modalità di aggiornamento e utilizzo della Knowledge Base e della documentazione gestionale; - la chiarezza e solidità delle modalità di tracciabilità delle attività e degli esiti della gestione degli incident; - la capacità di alimentare in modo strutturato il processo di Continual Service Improvement, nel rispetto dei ruoli e dei vincoli contrattuali; - la pertinenza e chiarezza dell'eventuale proposta di KPI aggiuntivi, in relazione agli obiettivi di monitoraggio dell'efficacia operativa. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.3.2; §3.7; §9.11.2		
19	PROBLEM MANAGEMENT, RCA E MIGLIORAMENTO CONTINUO (CSI) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la gestione strutturata dei Problem afferenti ai servizi del Lotto 2, nel perimetro dei ruoli e delle attività di competenza previsti dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di attivazione e gestione del Problem Management, incluse le attività di Root Cause Analysis (RCA) e la definizione delle azioni correttive; - le modalità di gestione delle soluzioni definitive e delle eventuali dipendenze (ad es. change e release, ove applicabile), nel perimetro di	3	

	competenza del Fornitore; - le modalità di aggiornamento e consolidamento della Knowledge Base e della documentazione gestionale a valle delle analisi svolte, assicurando tracciabilità e coerenza delle informazioni; - le modalità con cui il Problem Management alimenta il processo di Continual Service Improvement (CSI), con riferimento al miglioramento dei processi nel perimetro di competenza del Fornitore; - l'eventuale proposta di indicatori/KPI aggiuntivi, oggettivamente e facilmente misurabili, con relativi valori di riferimento o soglia, finalizzati alla verifica nel tempo dell'efficacia ed efficienza delle modalità operative proposte, senza introdurre obblighi prestazionali o contrattuali ulteriori. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza delle modalità di attivazione e gestione del Problem Management e delle attività di RCA; - l'efficacia delle modalità di gestione delle soluzioni definitive e delle relative dipendenze, nel rispetto del perimetro di competenza; - la chiarezza e solidità delle modalità di aggiornamento e tracciabilità della Knowledge Base e della documentazione gestionale; - la capacità di alimentare in modo strutturato il processo di Continual Service Improvement, nel rispetto dei ruoli e dei vincoli contrattuali; - la pertinenza e chiarezza dell'eventuale proposta di KPI aggiuntivi, in relazione agli obiettivi di monitoraggio dell'efficacia operativa. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.3.2; §3.7; §9.11.2		
20	GESTIONE DI PROGETTI DI RE-VERSIONING E MIGRAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLE OBSOLESCENZE (EOS/EOL) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la prevenzione delle obsolescenze tecnologiche (EOS/EOL) delle Componenti ICT incluse nel perimetro di affidamento del Lotto 2, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico e con le disposizioni in materia di manutenzione preventiva. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di individuazione e monitoraggio delle condizioni di obsolescenza (EOS/EOL) relative ai contesti per i quali il Fornitore è responsabile dei servizi di conduzione standard e/o di II livello, con riferimento, a titolo esemplificativo, ai sistemi operativi, al middleware (applicativo e database), ai sistemi di virtualizzazione e agli ambiti network/security; - il livello e la qualità del commitment organizzativo e operativo rispetto alle attività di prevenzione e gestione delle obsolescenze tecnologiche, anche con riferimento alla disponibilità di risorse, competenze e capacità	3	

	di presa in carico degli interventi richiesti dalla Committente, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico; - la capacità di pianificare e gestire interventi di re-versioning e/o migrazione finalizzati a prevenire o superare le condizioni di obsolescenza, assicurando il coordinamento con i servizi in esercizio e la continuità operativa; - la chiarezza nel rappresentare la facoltà della Committente di richiedere l'attivazione di ulteriori progetti oltre il perimetro ordinario, da regolarsi secondo le modalità e le condizioni economiche previste dal Capitolato Tecnico. Il criterio valuta esclusivamente la capacità organizzativa e operativa del concorrente di gestire tali interventi e non introduce obblighi quantitativi automatici, né impegni di esecuzione a carico del Fornitore al di fuori di quanto eventualmente proposto in offerta. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza dell'approccio organizzativo e operativo proposto per la prevenzione delle obsolescenze tecnologiche; - l'efficacia delle modalità di monitoraggio e gestione delle condizioni EOS/EOL nei contesti di competenza; - la capacità di pianificazione e gestione degli interventi di re-versioning e migrazione nel rispetto dei servizi in esercizio; - la chiarezza del perimetro di responsabilità e delle prerogative della Committente in relazione all'attivazione di eventuali progetti ulteriori. Resta inteso che le soluzioni e le attività oggetto del presente criterio, qualora offerte dal concorrente, si intendono incluse nel prezzo complessivo offerto e non comportano alcun costo aggiuntivo per Sogei/Amministrazione. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.3.1; §9.11.2; §9.12; §9.3		
21	ANALISI DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI E IMPROVEMENT OPERATIVO Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per supportare il miglioramento continuo dei servizi del Lotto 2 attraverso un approccio strutturato di analisi dell'andamento dei servizi e di <i>improvement</i> operativo, in coerenza con le modalità di governo e controllo previste dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di analisi dell'andamento dei servizi e di individuazione di azioni di <i>improvement</i> con concreto impatto operativo, sulla base delle evidenze emerse nel corso dell'erogazione dei servizi; - la capacità di integrare le attività di analisi e <i>improvement</i> con il modello di governance della fornitura, assicurando il presidio sia degli aspetti	1	

	generali sia di quelli operativi; - le modalità con cui le evidenze di esercizio vengono tradotte in azioni di miglioramento strutturate, chiaramente tracciate in termini di responsabilità e scadenze, evitando approcci meramente formali o documentali; - la coerenza dell'approccio proposto con i processi operativi previsti dal Capitolato Tecnico, evitando l'introduzione di meccanismi organizzativi ridondanti o interferenti con l'operatività dei servizi. Sarà valutata: - la chiarezza e solidità dell'approccio di analisi dell'andamento dei servizi e di individuazione delle azioni di <i>improvement</i>; - la concretezza e l'efficacia delle azioni di miglioramento proposte, in relazione alle evidenze operative disponibili; - la chiarezza delle modalità di tracciabilità delle azioni di <i>improvement</i> in termini di responsabilità e scadenze; - la coerenza complessiva dell'approccio con il modello di governance e con i processi operativi previsti dal Capitolato Tecnico. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §9.10.3; §9.11; §12.2		
22	STRUTTURA DEI MOMENTI DI ANALISI DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI E IMPROVEMENT Il criterio valuta l'impegno del concorrente a prevedere una struttura di momenti dedicati all'analisi dell'andamento dei servizi e alle attività di <i>improvement</i> operativo, a supporto del governo dei servizi, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato Tecnico. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il concorrente seleziona in sede di offerta l'opzione che attesta tale impegno, con riferimento a momenti di analisi e <i>improvement</i>: - attivabili in modo flessibile, senza adozione di calendari rigidi o frequenze periodiche predefinite; - finalizzati alla produzione di output a supporto del governo dei servizi, quali, a titolo esemplificativo, verbali, report di andamento, action list con responsabilità e scadenze. Tali momenti non devono configurarsi come sessioni periodiche obbligatorie tali da incidere negativamente sull'operatività dei servizi. Attribuzione del punteggio - 1 punto: se è selezionata a Sistema l'opzione che prevede l'impegno alla strutturazione di momenti di analisi e improvement dell'andamento dei servizi; - 0 punti: in caso contrario.		1

	Gli impegni selezionati a Sistema e riportati nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione. Rif. CT: §9.10.3; §9.11; §12.2		
23	PRESA IN CARICO E AVVIO DEL SERVIZIO (START-UP E AFFIANCAMENTO INIZIALE) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per garantire un subentro ordinato ed efficace e una corretta fase di start-up dei servizi del Lotto 2, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, assicurando la continuità operativa e il corretto avvio dell'erogazione dei servizi. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di affiancamento iniziale e di presa in carico dei servizi, assicurando il trasferimento progressivo delle conoscenze necessarie all'operatività e la minimizzazione dei rischi nella fase di avvio; - la capacità di integrare le attività di subentro con l'operatività corrente dei servizi, evitando approcci rigidi o tali da compromettere la continuità dell'erogazione; - la chiarezza e completezza degli output documentali a supporto dello start-up dei servizi, a beneficio delle attività di controllo e di gestione operativa. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza delle modalità di affiancamento iniziale e di presa in carico dei servizi; - l'efficacia dell'integrazione delle attività di subentro con l'operatività corrente, in relazione alla continuità dei servizi; - la completezza, chiarezza e utilità degli output documentali prodotti a supporto dello start-up dei servizi. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §13.6; §9.12; §11.2; §9.3	3	
24	PHASE-OUT E TRASFERIMENTO DEL KNOW-HOW (AFFIANCAMENTO FINALE) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per supportare la fase di phase-out e il trasferimento del know-how al termine dell'erogazione dei servizi del Lotto 2 o in caso di avvicendamento, attraverso attività di affiancamento finale strutturate, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, assicurando la continuità operativa e la corretta prosecuzione dei servizi. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di trasferimento delle conoscenze operative, tecniche e documentali acquisite nel corso della fornitura;	3	

	- le modalità di organizzazione dell'affiancamento finale, assicurando un approccio mirato e non invasivo, evitando schemi rigidi o frequenze predefinite tali da incidere negativamente sull'operatività dei servizi; - la qualità, completezza e utilità degli output documentali prodotti a supporto del trasferimento del know-how e della fase di uscita. Sarà valutata: - la chiarezza e adeguatezza delle modalità di trasferimento del know-how proposte; - l'efficacia dell'organizzazione dell'affiancamento finale nel garantire la continuità operativa durante la fase di phase-out; - la qualità e utilità degli output documentali a supporto del trasferimento delle conoscenze e della corretta prosecuzione dei servizi. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §13.6; §9.12; §11.2; §9.3		
25	AUTOMAZIONE/STANDARDIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONDUZIONE (NON-AI) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per qualificare e arricchire il Piano di automazione previsto dal Capitolato Tecnico e dall'Allegato 5, attraverso una proposta che ne valorizzi la qualità analitica, la priorità degli interventi e i benefici operativi attesi, senza anticipare o modificare le modalità e le tempistiche di attuazione già disciplinate dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - la qualità dell'analisi as-is delle attività tecniche suscettibili di standardizzazione e/o automazione, con chiara evidenza dei contesti applicativi interessati e delle principali criticità operative; - le modalità di individuazione e motivazione dei criteri di prioritizzazione degli interventi di automazione, coerenti con gli obiettivi di efficienza, affidabilità e continuità dei servizi; - la chiarezza nella rappresentazione dei benefici attesi dall'automazione, in termini qualitativi, nonché degli impatti sull'operatività dei servizi e sulle modalità di erogazione; - la capacità di evidenziare eventuali issue, vincoli e dipendenze rilevanti ai fini dell'automazione, a supporto di una pianificazione consapevole degli interventi secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico. Il criterio valuta esclusivamente la qualità della proposta di automazione e non la presenza del Piano di automazione, che costituisce prestazione già prevista dalla documentazione di gara, né la tempistica di attuazione degli interventi, già disciplinata dal Capitolato Tecnico. Sarà valutata:	2	

	- la completezza e qualità dell'analisi as-is delle attività candidabili all'automazione o standardizzazione; - la coerenza e solidità dei criteri di prioritizzazione proposti rispetto agli obiettivi operativi dei servizi; - la chiarezza e concretezza dei benefici attesi, in termini qualitativi, nonché la consapevolezza degli impatti operativi; - la pertinenza e utilità dell'evidenziazione di issue, vincoli e dipendenze ai fini della pianificazione degli interventi nel quadro definito dal Capitolato Tecnico. Riferimenti al Capitolato Tecnico: Allegato 5; §5.1.3; §3.7		
26	ESTENSIONI ORARIE AGGIUNTIVE A SUPPORTO DEI SERVIZI DEL LOTTO 2 Il punteggio è attribuito con riferimento all'impegno a rendere disponibili estensioni orarie aggiuntive rispetto alle prestazioni contrattuali, per ciascun Contesto di erogazione, a supporto dei servizi del Lotto 2, attivabili secondo le esigenze della Committente. Le estensioni offerte comportano l'estensione della fascia oraria di erogazione, con applicazione dei livelli di servizio e degli indicatori previsti per la fascia oraria applicabile così estesa, nel rispetto della documentazione contrattuale. L'impegno si applica anche ai servizi di futura attivazione. <u>Attribuzione del punteggio:</u> Il punteggio attribuibile per le estensioni continuative e per le estensioni sporadiche è cumulabile, fino a un massimo complessivo di 5 punti. Estensioni orarie continuative aggiuntive a supporto dei servizi del Lotto 2: - 0 punti: se non selezionata a Sistema; - 2 punti: selezione a Sistema dell'opzione che prevede l'aumento di 2 ore della fascia oraria di erogazione per ciascuna fascia oraria applicabile e per ciascun Contesto di erogazione, per i servizi continuativi a canone/forfait. Estensioni orarie sporadiche aggiuntive a supporto dei servizi del Lotto 2: - 0 punti: se non selezionate a Sistema; - 1 punto: selezione a Sistema dell'opzione che prevede ≥ 15 ore/mese; - 2 punti: selezione a Sistema dell'opzione che prevede ≥ 30 ore/mese; - 3 punti: selezione a Sistema dell'opzione che prevede ≥ 45 ore/mese, per ciascun Contesto di erogazione. Gli impegni selezionati a Sistema e riportati nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione. Rif. CT: §9.10; §9.11; §9.4		5

27	STRUMENTI E SOLUZIONI A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI EROGATE Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per mettere a disposizione strumenti e soluzioni a supporto della rendicontazione delle prestazioni erogate nell'ambito del Lotto 2, nonché per consentire ai referenti della Committente di verificare, anche nel corso della medesima giornata, che le prestazioni dichiarate siano state effettivamente prestate, in coerenza con quanto previsto dal §8.2.7 del Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - l'adeguatezza degli strumenti e delle soluzioni proposte nel garantire disponibilità, accessibilità, tracciabilità e storicizzazione delle informazioni relative alle prestazioni erogate; - il livello di fruibilità, chiarezza e leggibilità delle informazioni rese disponibili alla Committente, anche tramite dashboard, viste di sintesi e reportistica strutturata, idonee a supportare le attività di verifica e controllo; - la capacità delle soluzioni proposte di consentire verifiche autonome e attività di audit, anche con granularità infra-giornaliera, senza necessità di elaborazioni manuali da parte della Committente; - la coerenza complessiva delle modalità di rendicontazione proposte con i principi, le finalità e le modalità di controllo previste dal Capitolato Tecnico. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza degli strumenti e delle soluzioni di rendicontazione proposti rispetto alle esigenze di controllo della Committente; - l'effettiva fruibilità, chiarezza e accessibilità delle informazioni messe a disposizione per le attività di verifica delle prestazioni erogate; - la capacità delle soluzioni di supportare verifiche autonome e attività di audit, anche con granularità infra-giornaliera; - la coerenza complessiva delle modalità di rendicontazione con quanto previsto dal Capitolato Tecnico in materia di controllo delle prestazioni. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §8.2.7	3	
Proposte ed esperienze in ambito AI			
28	USE CASE AIOPS / AI PER MONITORAGGIO E ANOMALY DETECTION Il concorrente deve descrivere una proposta di use case AIOps / AI, applicata al monitoraggio dei servizi e alla rilevazione di anomalie, con riferimento alle piattaforme di monitoraggio e controllo previste, nell'ambito	6	

	del Lotto 2, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - lo use case proposto, includendone obiettivi, input, output e le modalità di integrazione con le piattaforme di monitoraggio e controllo previste dal Capitolato Tecnico; - la coerenza dello use case con i contesti di erogazione dei servizi e con le modalità di presidio H24; - l'approccio alla valutazione qualitativa dell'efficacia attesa e alle modalità di osservazione e interpretazione degli output prodotti; - le modalità di tracciatura, interpretazione e utilizzo degli output nell'ambito dei processi di conduzione dei servizi. Le proposte devono essere concettualmente e tecnicamente integrabili con le piattaforme di monitoraggio e controllo rese disponibili da Sogei/Amministrazione ed attuabili nel rispetto delle policy, regole e vincoli che saranno indicati da Sogei in fase di avvio della fornitura. L'eventuale attuazione resta subordinata alle valutazioni della Committente; eventuali adeguamenti necessari a garantirne la conformità e l'integrabilità dovranno essere effettuati dal Fornitore senza oneri aggiuntivi. Sono valutati: - la chiarezza e qualità descrittiva dello use case con riferimento a obiettivi, input, output e integrazione con le piattaforme di monitoraggio; - la coerenza dello use case con i contesti di erogazione dei servizi e con il presidio operativo H24; - la solidità dell'approccio di valutazione qualitativa dell'efficacia e di osservazione degli output prodotti; - la pertinenza delle modalità di tracciatura e utilizzo degli output nell'ambito dei processi di conduzione dei servizi. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.4; §5.1.5; §8.1; §8.2		
29	USE CASE AI SU PROCESSI OPERATIVI (TICKETING / KNOWLEDGE / CAPACITY) Il concorrente deve descrivere le proposte di utilizzo dell'AI a supporto dei processi operativi dei servizi del Lotto 2, con particolare riferimento ai processi di ticketing, gestione della conoscenza e capacity management, in ambiti distinti dal monitoraggio dei servizi e dalla rilevazione di anomalie e in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - eventuali esperienze analoghe maturate in contesti comparabili e i benefici qualitativi riscontrati, con riferimento al supporto ai processi operativi;	4	

	- i requisiti in termini di dati, nonché le misure di sicurezza e i controlli previsti a presidio degli utilizzi proposti; - il piano di adozione per fasi, incluse le modalità di introduzione progressiva delle soluzioni e i criteri di rollback; - le modalità di integrazione delle soluzioni proposte con i processi e gli strumenti in uso (ad es. ITSM, sistemi di gestione della conoscenza, strumenti di capacity); - i criteri e gli indicatori di misurazione proposti, oggettivamente e facilmente misurabili, a supporto della valutazione dell'efficacia delle soluzioni e delle aree di miglioramento attese. Le proposte devono essere integrabili con i processi e gli strumenti in uso ed attuabili nel rispetto delle policy, regole e vincoli che saranno indicati dalla Committente. L'eventuale adozione resta subordinata alle valutazioni della Committente e non comporta l'introduzione di vincoli ex ante; fermo restando che le soluzioni e le attività eventualmente proposte, qualora offerte dal concorrente, si intendono incluse nel prezzo complessivo offerto e non comportano alcun costo aggiuntivo per Sogei/Amministrazione, e che ogni eventuale revisione degli SLA potrà essere valutata esclusivamente a valle, previo accordo tra le Parti. Sarà valutata: - la pertinenza e coerenza degli use case proposti rispetto ai processi operativi di ticketing, knowledge e capacity; - la solidità dell'impostazione in termini di requisiti dati, sicurezza e controlli; - la chiarezza e fattibilità del piano di adozione per fasi, incluse le modalità di rollback; - la chiarezza e utilità dei criteri e degli indicatori di misurazione proposti ai fini della valutazione dell'efficacia operativa. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §5.1.4; §3.7; §8.1; §8.2		
Sostenibilità ambientale e sociale			
30	MISURE ORGANIZZATIVE AI FINI DELLA SOSTENIBILITÀ SOCIALE DELL'EROGAZIONE CONTINUATIVA DEI SERVIZI Il concorrente deve descrivere le misure organizzative adottate per garantire la sostenibilità sociale e organizzativa dell'erogazione continuativa dei servizi del Lotto 2 nel tempo, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - l'assetto organizzativo e i modelli adottati per l'erogazione dei servizi (ad	2	

	es. Centro Servizi, ruoli e modalità di coordinamento), finalizzati a garantire continuità operativa e carichi di lavoro sostenibili; - le modalità di pianificazione, rendicontazione e controllo delle attività, inclusa la consuntivazione, orientate alla riduzione degli interventi non programmati e al miglioramento della stabilità dei processi operativi; - l'utilizzo di strumenti di monitoraggio e reportistica a supporto del governo del servizio, anche ai fini della digitalizzazione dei flussi informativi e della riduzione degli impatti organizzativi e ambientali indiretti. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza delle misure organizzative proposte rispetto agli obiettivi di sostenibilità sociale e di continuità dell'erogazione dei servizi; - l'efficacia delle modalità di pianificazione, rendicontazione e controllo delle attività in termini di stabilità dei processi operativi; - la pertinenza e utilità degli strumenti di monitoraggio e reportistica a supporto del governo del servizio e della riduzione degli impatti organizzativi. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §7; §9.10; §9.11; §8		
31	CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE <u>Possesso</u> della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. Si precisa che: - in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di		1

essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022). Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>. La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		
TOTALE	64	26

Tabella 13 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica Lotto 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTO 3	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
Capacità organizzativa del concorrente e del servizio			
1	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE Il concorrente deve descrivere l'impianto organizzativo complessivo adottato per l'erogazione dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - la chiarezza dei ruoli, delle responsabilità e dei presidi organizzativi a supporto delle attività di governo e supporto specialistico, e non di conduzione operativa dei servizi, in coerenza con le figure professionali e i team previsti dal Capitolato Tecnico; - i meccanismi di coordinamento e di escalation interna all'RTI/Fornitore, finalizzati a supportare la Committente nella gestione e risoluzione tempestiva delle criticità, nonché le modalità organizzative adottate per garantire l'efficace e tempestiva attivazione degli interventi di supporto specialistico e il rapido reperimento delle risorse professionali richieste;	4	

	- la capacità dell'impianto organizzativo di assicurare uniformità di comportamento nei diversi contesti di erogazione dei servizi; - l'eventuale introduzione di ruoli organizzativi aggiuntivi rispetto al minimo previsto dal Capitolato Tecnico, con indicazione delle funzioni svolte e dei benefici attesi nel rispetto del perimetro di supporto specialistico previsto dal Capitolato Tecnico. Il criterio non valuta i modelli di erogazione operativa dei servizi. Sarà valutata: - la chiarezza e coerenza dell'impianto organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi del Lotto 3; - l'adeguatezza dei meccanismi di coordinamento ed escalation interna rispetto alle esigenze di governo dei servizi e di supporto alla Committente; - la capacità dell'organizzazione proposta di garantire uniformità di comportamento nei diversi contesti di erogazione; - la pertinenza e coerenza dell'eventuale introduzione di ruoli organizzativi aggiuntivi rispetto al perimetro dei servizi affidati. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.2; §11.4		
2	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO Il concorrente deve descrivere il modello organizzativo e operativo adottato per l'erogazione dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - la continuità della disponibilità del supporto specialistico e l'adeguata copertura delle competenze richieste in relazione ai servizi affidati; - le modalità di inserimento, sostituzione e affiancamento delle risorse, incluse le modalità e i tempi di attivazione delle competenze specialistiche richieste; - le modalità di integrazione del modello organizzativo proposto con i processi, le regole operative e gli strumenti resi disponibili da Sogei/Amministrazione; - le modalità di gestione organizzativa dell'aggiornamento e del mantenimento delle competenze delle risorse impiegate. Il criterio non valuta percorsi formativi né requisiti di certificazione, che sono oggetto di criteri specifici. Sarà valutata: - l'adeguatezza del modello organizzativo e operativo proposto rispetto ai servizi del Lotto 3; - l'efficacia delle modalità di gestione delle risorse, in termini di continuità	4	

	del presidio e copertura delle competenze; - la coerenza dell'integrazione organizzativa con i processi e gli strumenti messi a disposizione dalla Committente; - la solidità delle modalità organizzative previste per il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.1; §6.2; §11.3		
Proposta organizzativa, soluzioni tecnologiche e modalità di erogazione			
3	SUPPORTO AL GOVERNO E CONTROLLO OPERATIVO DEI SERVIZI IT Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per supportare la Committente nel governo e nel controllo operativo dei servizi IT afferenti al Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità di raccolta, consolidamento e verifica delle informazioni operative relative allo stato delle attività, alle criticità e alle dipendenze tra i diversi servizi; - le modalità di coordinamento operativo in contesti multi-fornitore, inclusa la chiara definizione delle responsabilità, delle interazioni e dei meccanismi di escalation a supporto della Committente; - le modalità di supporto alla gestione strutturata delle transizioni operative, ove richiesto, assicurando la tracciabilità delle attività e il corretto allineamento tra i soggetti coinvolti; - la capacità di mettere a disposizione schemi operativi e output informativi a supporto delle attività di governo e controllo della Committente, nel rispetto dei processi e degli strumenti previsti dal Capitolato Tecnico. Il criterio non riguarda attività di conduzione operativa dei servizi, né strumenti di rendicontazione operativa, che sono oggetto di criteri specifici. Sarà valutata: - la chiarezza e adeguatezza delle modalità di supporto al governo e al controllo operativo dei servizi IT; - l'efficacia del coordinamento operativo in contesti multi-fornitore e delle modalità di escalation a supporto della Committente; - la solidità delle modalità di gestione delle transizioni operative, in termini di tracciabilità e allineamento organizzativo; - la pertinenza e utilità degli schemi operativi e degli output informativi messi a disposizione per le attività di governo e controllo. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.2; §12.2; §13.7	4	
4	SUPPORTO SPECIALISTICO QUALIFICATO IN AMBITO ICT Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per fornire supporto specialistico qualificato, su richiesta della Committente, in	4	

	ambito tecnologico, sistemistico, infrastrutturale e di sicurezza ICT, a supporto delle decisioni e delle attività della Committente, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - il metodo di analisi tecnica adottato, inclusa la contestualizzazione delle problematiche rispetto al contesto tecnologico di riferimento; - la capacità di raccogliere e analizzare evidenze tecniche, formulando raccomandazioni concrete, verificabili e coerenti con le architetture, le tecnologie e i vincoli operativi della Committente; - la completezza, chiarezza e tracciabilità della documentazione prodotta a supporto del supporto specialistico fornito; - le modalità di verifica nel tempo e di follow-up sull'efficacia delle raccomandazioni formulate e delle azioni intraprese. Il criterio valuta il supporto tecnico specialistico a richiesta e non riguarda studi architettonici o progettuali strutturati, che sono oggetto di criteri specifici. Sarà valutata: - la solidità del metodo di analisi tecnica adottato e la sua coerenza con i contesti tecnologici di riferimento; - l'efficacia e concretezza delle raccomandazioni formulate sulla base delle evidenze raccolte; - la chiarezza e tracciabilità della documentazione prodotta; - l'adeguatezza delle modalità di follow-up previste per la verifica dell'efficacia delle raccomandazioni e delle azioni conseguenti. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.3		
5	SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA ICT Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per supportare la Committente nella gestione degli eventi di sicurezza ICT afferenti al perimetro dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le modalità operative di supporto alle strutture di sicurezza della Committente nelle attività di analisi e gestione degli eventi di sicurezza; - la qualità, completezza e tracciabilità delle evidenze prodotte a supporto delle attività di analisi; - il contributo fornito all'analisi delle cause e alla definizione di misure correttive, coerenti con il contesto tecnico e organizzativo della Committente; - le modalità di verifica nel tempo e di follow-up sull'efficacia delle misure correttive proposte, in coordinamento con le strutture della Committente.	4	

	Sarà valutata: - la chiarezza e adeguatezza delle modalità di supporto operativo alle attività di gestione degli eventi di sicurezza ICT; - la qualità e tracciabilità delle evidenze prodotte a supporto delle attività di analisi; - la pertinenza e coerenza del contributo fornito all'analisi delle cause e alla definizione delle misure correttive; - l'adeguatezza delle modalità di verifica e follow-up previste sull'efficacia delle misure correttive, in coordinamento con la Committente. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.3; §3.5		
6	SUPPORTO SPECIALISTICO QUALIFICATO TRAMITE PARTNERSHIP VENDOR Il punteggio è attribuito con riferimento all'impegno a rendere disponibile un supporto specialistico qualificato, su richiesta della Committente, a supporto dei servizi del Lotto 3, tramite partnership e qualificazioni vendor. Il supporto specialistico oggetto del presente criterio è riferito ad attività di natura consulenziale e di supporto qualificato e non riguarda attività di conduzione operativa ordinaria dei servizi. Ai fini del presente criterio, i brand vendor di riferimento costituiscono elenco chiuso e sono i seguenti: Oracle, Microsoft, Cisco, Checkpoint, ServiceNow, Dell, IBM, Broadcom, Nutanix, RedHat. Ai fini dell'attribuzione del punteggio e della successiva esecuzione contrattuale: - il concorrente seleziona a Sistema l'opzione relativa alla disponibilità di un plafond annuo complessivo di giornate/uomo di supporto specialistico qualificato, utilizzabile su richiesta della Committente; - il concorrente indica a Sistema, in apposita sezione informativa, per quali brand dell'elenco chiuso il supporto specialistico viene reso disponibile. In assenza dell'indicazione di almeno un brand dell'elenco chiuso, il supporto specialistico si intende non offerto. Il plafond di giornate di supporto specialistico dichiarato è utilizzabile esclusivamente con riferimento ai brand indicati dal concorrente a Sistema in sede di offerta. Resta ferma la facoltà della Committente, in fase di esecuzione, di verificare la effettiva sussistenza delle partnership e/o qualificazioni dichiarate per il brand interessato, ai fini dell'attivazione del supporto specialistico. <u>Attribuzione del punteggio</u> - 0 punti: se non è selezionata a Sistema alcuna opzione di disponibilità di giornate di supporto specialistico;	4	

	- 2 punti: selezione a Sistema dell'opzione che prevede un plafond annuo fino a 48 giornate/uomo complessive di supporto specialistico qualificato; - 4 punti: selezione a Sistema dell'opzione che prevede un plafond annuo superiore a 48 giornate/uomo complessive di supporto specialistico qualificato. Gli impegni selezionati a Sistema e le indicazioni fornite e riportate nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione. Rif. CT: §6.3; §3.2		
7	CERTIFICAZIONE ISO/IEC 20000-1 Possesso della certificazione del sistema di gestione dei servizi IT conforme alla norma ISO/IEC 20000-1, con ambito di applicazione coerente con le attività di supporto specialistico e di governo previste per il Lotto 3. Ai fini del conseguimento del punteggio: - la certificazione deve essere in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; - l'ambito di certificazione deve essere coerente con le attività di supporto specialistico previste dal Capitolato Tecnico. <u>Attribuzione del punteggio</u> - 0 punti: in caso di assenza della certificazione ISO/IEC 20000-1 (o equivalente); - 2 punti: in caso di possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1 (o equivalente) con ambito coerente con i servizi del Lotto 3. Il Concorrente allega all'offerta copia della certificazione ISO/IEC 20000-1 (o equivalente), in corso di validità, recante l'indicazione dell'ambito di applicazione. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità o coerenza, potrà essere richiesta integrazione/chiarimento; in caso di esito negativo, il punteggio non sarà attribuito. Rif. CT: §6.2	2	
8	GESTIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CYBERSICUREZZA (DPCM 30/04/2025) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per supportare il soddisfacimento continuativo, per l'intera durata contrattuale, verificabile e tracciabile degli Elementi Essenziali di Cybersicurezza, con riferimento alle Categorie 18 e 20 del DPCM 30 aprile 2025, come richiamate dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere:	2	

	- l'impostazione complessiva di governo e mantenimento degli Elementi Essenziali di Cybersicurezza nel tempo; - le modalità di integrazione degli Elementi Essenziali nei processi operativi e di sicurezza previsti per l'erogazione dei servizi; - la capacità di rendere disponibili evidenze chiare, coerenti e verificabili a supporto delle attività di controllo della Committente, assicurandone l'aggiornamento e la tracciabilità nel tempo. Sarà valutata: - la chiarezza e solidità dell'impostazione di governo degli Elementi Essenziali di Cybersicurezza; - l'efficacia dell'integrazione degli Elementi Essenziali nei processi operativi e di sicurezza dei servizi; - la completezza, coerenza e verificabilità delle evidenze rese disponibili a supporto delle attività di controllo della Committente. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.5; §6.3; DPCM 30/04/2025 (Categorie 18 e 20)													
9	PREMIALITÀ PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA NAZIONALE Messa a disposizione, ai sensi dell'articolo 4, primo periodo, del DPCM del 30 aprile 2025, come modificato dal DPCM 2 ottobre 2025, di tecnologie di cybersicurezza italiane, o di Paesi appartenenti all'Unione europea, o di Paesi aderenti all'Alleanza atlantica (NATO), o di Paesi terzi di cui all'Allegato 3 del citato DPCM e specificatamente, rispetto all'Allegato 2 del DPCM: <table><tr><th>Servizio in gara (ambito funzionale)</th><th>Codici CPV</th><th>Categoria Allegato 2 DPCM 30/04/2025</th></tr><tr><td>Supporto al governo dei servizi IT</td><td>72250000-2</td><td>categoria 18</td></tr><tr><td rowspan="2">Supporto specialistico su tecnologie, sistemi, reti e sicurezza</td><td>72315000-6</td><td>categoria 20</td></tr><tr><td>72315100-7</td><td>categoria 20</td></tr></table> Il punteggio sarà attribuito solamente nel caso in cui sia resa la dichiarazione conforme all'allegato 13 (on/off). In caso di mancanza o incompletezza di tale dichiarazione il punteggio non sarà attribuito. Rif. CT: §3.5; §5.1.3.2; DPCM 30/04/2025 (Cat.18 e 20)	Servizio in gara (ambito funzionale)	Codici CPV	Categoria Allegato 2 DPCM 30/04/2025	Supporto al governo dei servizi IT	72250000-2	categoria 18	Supporto specialistico su tecnologie, sistemi, reti e sicurezza	72315000-6	categoria 20	72315100-7	categoria 20	8	
Servizio in gara (ambito funzionale)	Codici CPV	Categoria Allegato 2 DPCM 30/04/2025												
Supporto al governo dei servizi IT	72250000-2	categoria 18												
Supporto specialistico su tecnologie, sistemi, reti e sicurezza	72315000-6	categoria 20												
	72315100-7	categoria 20												
10	BASE DI CONOSCENZA A SUPPORTO DEI PROCESSI Il concorrente deve descrivere la base di conoscenza, di natura metodologica e documentale, messa a disposizione a supporto dei processi afferenti ai servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere:	2												

	- la struttura della base di conoscenza e la chiarezza della tassonomia adottata; - la qualità, pertinenza e valore aggiunto dei contenuti proposti rispetto alle esigenze della Committente; - le modalità di popolamento iniziale e di aggiornamento nel tempo dei contenuti senza introduzione o gestione diretta di piattaforme operative; - le modalità di tracciabilità delle revisioni e la coerenza dei contenuti con le attività di supporto specialistico, analisi, raccomandazione e validazione svolte nell'ambito del Lotto 3. Sarà valutata: - la chiarezza e adeguatezza della struttura e della tassonomia della base di conoscenza; - la qualità e pertinenza dei contenuti rispetto alle esigenze della Committente; - l'efficacia delle modalità di aggiornamento e mantenimento dei contenuti nel tempo; - la completezza e tracciabilità delle revisioni e la coerenza dei contenuti con le attività svolte nell'ambito del Lotto 3. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.6		
11	REVISIONE DI PROCESSI PER SPECIFICI CONTESTI Il punteggio è attribuito con riferimento all'impegno a esaminare e rivedere processi operativi, su richiesta della Committente, per specifici Contesti di erogazione dei servizi del Lotto 3, senza oneri aggiuntivi per la Committente. Le attività di riesame e revisione riguardano processi esistenti, individuati dalla Committente, e sono finalizzate a migliorarne chiarezza, efficacia e coerenza, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico. Tali attività non comportano l'introduzione di nuovi obblighi prestazionali o contrattuali per il Fornitore e non configurano attività di progettazione strutturata o di ridefinizione contrattuale dei processi. Attribuzione del punteggio - 0 punti: se non è selezionata a Sistema alcuna opzione di riesame e revisione dei processi; - 1 punto: selezione a Sistema dell'opzione che prevede l'impegno a esaminare e rivedere 1 processo operativo; - 2 punti: selezione a Sistema dell'opzione che prevede l'impegno a esaminare e rivedere 2 processi operativi; - 3 punti: selezione a Sistema dell'opzione che prevede l'impegno a esaminare e rivedere 3 processi operativi.		3

	Gli impegni selezionati a Sistema e riportati nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione. Rif. CT: §6.6; §3.7; §6.2		
Soluzioni organizzative e strumentali			
12	SUPPORTO AGLI STUDI ARCHITETTURALI E AI PROGETTI TECNOLOGICI Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per fornire supporto agli studi architettureali e ai progetti tecnologici di interesse della Committente, nell'ambito dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - la solidità metodologica degli studi proposti, includendo l'analisi dello stato attuale (as-is), la definizione degli scenari evolutivi (to-be) e la valutazione comparativa di soluzioni alternative; - la capacità di individuare e rappresentare in modo chiaro rischi, dipendenze e impatti di natura tecnologica e organizzativa; - la chiarezza, completezza e utilizzabilità dei deliverable prodotti a supporto dei processi decisionali della Committente; - la definizione dei criteri di verifica e dei piani di test delle soluzioni proposte, a supporto delle attività di validazione, senza esecuzione diretta dei test, coerenti con il contesto architettureale e tecnologico di riferimento. Il criterio valuta attività progettuali strutturate ed esclude analisi tecniche puntuali su singole criticità, che sono oggetto di criteri specifici. Sarà valutata: - la coerenza e solidità dell'impostazione metodologica degli studi architettureali e dei progetti tecnologici proposti; - la chiarezza e completezza dell'analisi di rischi, dipendenze e impatti; - la qualità e utilizzabilità dei deliverable prodotti a supporto delle decisioni della Committente; - l'adeguatezza dei criteri di verifica e dei piani di test delle soluzioni proposte rispetto al contesto di riferimento. Resta inteso che le soluzioni e le attività eventualmente proposte, qualora offerte dal concorrente, si intendono incluse nel prezzo complessivo offerto e non comportano alcun costo aggiuntivo per Sogei/Amministrazione. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.4; Allegato 5 (Piano di Test)	4	
13	VALIDAZIONE DELLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE PROPOSTE	5	

	Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per supportare la Committente nella validazione delle soluzioni tecnologiche proposte, anche da soggetti terzi, nell'ambito dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, nell'ambito del ruolo di supporto specialistico e di validazione previsto per il Lotto 3. In particolare, il concorrente deve descrivere: - la definizione di criteri, checklist e modalità strutturate di validazione e accettazione delle soluzioni tecnologiche; - la capacità di analizzare e documentare in modo tracciabile le evidenze esaminate e i rilievi formulati nel processo di validazione; - la definizione di azioni correttive, di natura raccomandatoria concrete, verificabili e coerenti con il contesto tecnologico e architetturale della Committente; - l'individuazione dei principali rischi implementativi, inclusi i rischi di lock-in tecnologico, e la proposta di adeguate misure di mitigazione. Sarà valutata: - la chiarezza e robustezza dei criteri e delle modalità di validazione delle soluzioni tecnologiche; - la completezza e tracciabilità delle analisi e dei rilievi formulati nel processo di validazione; - la pertinenza ed efficacia delle azioni correttive proposte; - l'adeguatezza dell'analisi dei rischi implementativi e delle misure di mitigazione individuate. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.4; §12.5; §12.6		
14	SVILUPPO DI SERVIZI INFRASTRUTTURALI E AUTOMAZIONE Il concorrente deve descrivere la qualità delle proposte di sviluppo di servizi infrastrutturali e di automazione applicabili al perimetro dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - la chiarezza nella definizione del perimetro di intervento e dei deliverable previsti; - la capacità di individuare e descrivere benefici stimati, a fini illustrativi, anche tramite l'individuazione di indicatori/KPI aggiuntivi, oggettivamente e facilmente misurabili; - il grado di integrazione delle soluzioni proposte con piattaforme, processi e strumenti di monitoraggio e controllo resi disponibili dalla Committente; - la coerenza delle soluzioni proposte con l'architettura tecnologica di riferimento e con gli obiettivi di governo e miglioramento dei servizi; - le modalità operative proposte per garantire, in caso di malfunzionamenti	5	

	delle soluzioni sviluppate, tempi rapidi di correzione e di messa in esercizio (“pronto al deploy”), anche tramite l’eventuale individuazione di KPI aggiuntivi di supporto, oggettivamente e facilmente misurabili. Gli eventuali indicatori/KPI proposti hanno natura meramente illustrativa e di supporto e non costituiscono, né possono determinare, Indicatori di Qualità (IQ) ai sensi dell’Allegato 3 del Capitolato Tecnico. Sarà valutata: - la chiarezza e completezza della definizione del perimetro di intervento e dei deliverable proposti; - la pertinenza e concretezza dei benefici stimati, anche con riferimento agli indicatori/KPI aggiuntivi proposti; - il livello di integrazione delle soluzioni con i processi, le piattaforme e gli strumenti della Committente; - la coerenza delle soluzioni con l’architettura tecnologica di riferimento e con gli obiettivi di governo e miglioramento dei servizi; - l’adeguatezza delle modalità operative previste per la gestione di eventuali malfunzionamenti e per il rapido ripristino delle soluzioni sviluppate. Resta inteso che le soluzioni e le attività eventualmente proposte, qualora offerte dal concorrente, si intendono incluse nel prezzo complessivo offerto e non comportano alcun costo aggiuntivo per Sogei/Amministrazione. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.7; §6.8; §6.9; §8.2		
15	PRESA IN CARICO E AVVIO DEL SERVIZIO (START-UP E AFFIANCAMENTO INIZIALE) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per gestire in modo strutturato la presa in carico e l’avvio dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - la completezza e chiarezza del piano di avvio delle attività, inclusa la pianificazione delle principali fasi e milestone; - le modalità di trasferimento iniziale delle conoscenze e di affiancamento con le strutture della Committente e/o con eventuali soggetti terzi coinvolti; - le modalità di gestione delle dipendenze operative, dei vincoli e dei rischi connessi alla fase di avvio; - le modalità di produzione, aggiornamento e validazione della documentazione di servizio relativa alle attività di supporto specialistico e di governo prevista nella fase di start-up. Sarà valutata: - la chiarezza e completezza del piano di avvio e della pianificazione delle	4	

	attività; - l'efficacia delle modalità di affiancamento iniziale e trasferimento delle conoscenze; - la solidità della gestione dei rischi, delle dipendenze e dei vincoli operativi nella fase di avvio; - la completezza e coerenza della documentazione di servizio prodotta e validata nella fase di start-up. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.1; §13.6; §9.12		
16	TRASFERIMENTO DEL KNOW-HOW E PHASE-OUT DEL SERVIZIO (AFFIANCAMENTO FINALE) Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per gestire in modo strutturato il trasferimento del know-how relativo alle attività di supporto specialistico, analisi, validazione e governo dei servizi e le attività di phase-out dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - la pianificazione e gestione delle attività di affiancamento finale; - le modalità di trasferimento delle conoscenze, della documentazione e degli output verso la Committente e/o verso un eventuale nuovo fornitore; - le modalità di aggiornamento, completamento e consolidamento della documentazione di servizio nel corso dell'esecuzione e in fase di chiusura; - le misure adottate per mitigare i rischi di discontinuità nella fase di uscita. Sarà valutata: - la chiarezza e adeguatezza della pianificazione delle attività di phase-out e affiancamento finale; - l'efficacia delle modalità di trasferimento del know-how, della documentazione e degli output; - la completezza e coerenza della documentazione di servizio a supporto della chiusura delle attività; - l'adeguatezza delle misure di mitigazione dei rischi di discontinuità nella fase di uscita dal ruolo di supporto specialistico del Lotto 3. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.1; §9.12	4	
17	STRUMENTI E SOLUZIONI A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI EROGATE Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e operative adottate per mettere a disposizione strumenti e soluzioni a supporto della rendicontazione delle prestazioni erogate nell'ambito dei servizi del Lotto 3, nonché per consentire ai referenti della Committente di verificare, anche nel corso della medesima giornata, che le prestazioni dichiarate siano state	3	

	effettivamente prestate, in coerenza con quanto previsto dal §8.2.7 del Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - l'adeguatezza degli strumenti e delle soluzioni proposte nel garantire disponibilità, accessibilità, tracciabilità e storicizzazione delle informazioni relative alle prestazioni erogate; - il livello di fruibilità, chiarezza e leggibilità delle informazioni messe a disposizione della Committente, anche tramite dashboard, viste di sintesi e reportistica strutturata, idonee a supportare le attività di verifica e controllo; - la capacità delle soluzioni proposte di consentire verifiche autonome e attività di audit, anche con granularità infra-giornaliera, senza necessità di elaborazioni manuali da parte della Committente; - la coerenza complessiva delle modalità di rendicontazione proposte con i principi, le finalità e le modalità di controllo previsti dal Capitolato Tecnico. Sarà valutata: - la coerenza e adeguatezza degli strumenti e delle soluzioni di rendicontazione proposti rispetto alle esigenze di controllo della Committente; - l'effettiva fruibilità, chiarezza e accessibilità delle informazioni rese disponibili per le attività di verifica delle prestazioni erogate; - la capacità delle soluzioni di supportare verifiche autonome e attività di audit, anche con granularità infra-giornaliera; - la coerenza complessiva delle modalità di rendicontazione con quanto previsto dal Capitolato Tecnico in materia di controllo delle prestazioni. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §8.2.7		
18	SESSIONI PERIODICHE DI ANALISI DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI E IMPROVEMENT Il punteggio è attribuito con riferimento all'impegno a garantire lo svolgimento di sessioni di analisi dell'andamento dei servizi e di individuazione di azioni di <i>improvement</i>, in coerenza con le modalità di supporto al governo delle operazioni IT di cui al §6.2 del Capitolato Tecnico. Le sessioni: - non devono avere frequenza superiore a mensile; - devono prevedere, su richiesta della Committente, la possibilità di attivazione ad evento entro un termine massimo dichiarato a Sistema; - sono finalizzate alla produzione di output a supporto del governo dei servizi.		1

	Il criterio valuta esclusivamente l'impegno quantitativo allo svolgimento delle sessioni ed alla produzione degli output; restano esclusi la qualità tecnica dei contenuti e la rendicontazione/auditabilità, oggetto di criteri distinti. <u>Attribuzione del punteggio</u> - 0 punti: se non è selezionata a Sistema alcuna opzione relativa allo svolgimento delle sessioni di analisi e improvement; - 1 punto: selezione a Sistema dell'opzione che prevede l'impegno a svolgere sessioni di analisi e improvement con frequenza al più mensile e possibilità di attivazione ad evento entro un termine massimo, con produzione di output. Gli impegni selezionati a Sistema e riportati nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione. Rif. CT: §6.2		
19	GESTIONE DEI PERCORSI DI AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE RISORSE Il punteggio è attribuito con riferimento all'adozione di un processo formalizzato di gestione dei percorsi di aggiornamento delle competenze delle risorse impiegate nei servizi del Lotto 3, in coerenza con i profili professionali e con i requisiti già previsti dal Capitolato Tecnico e dal relativo Allegato 2, senza introdurre requisiti ulteriori o difformi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il concorrente seleziona a Sistema l'opzione che attesta l'adozione di un processo formalizzato per la pianificazione, il monitoraggio e la tracciabilità delle attività di aggiornamento delle competenze delle risorse. <u>Attribuzione del punteggio</u> - 0 punti: se non è selezionata a Sistema alcuna opzione relativa all'adozione di un processo formalizzato di gestione dei percorsi di aggiornamento delle competenze; - 3 punti: selezione a Sistema dell'opzione che prevede l'adozione di un processo formalizzato di gestione dei percorsi di aggiornamento delle competenze delle risorse, coerente con quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dal relativo Allegato 2. Gli impegni selezionati a Sistema e riportati nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione. - Rif. CT: §6.6; Allegato 2		3
20	CONDUZIONE POST-RILASCIO SENZA ONERI AGGIUNTIVI Il punteggio è attribuito con riferimento all'impegno a garantire un periodo di conduzione post rilascio, intesa esclusivamente come attività di supporto,		4

	affiancamento e accompagnamento alla stabilizzazione, senza oneri aggiuntivi per la Committente, delle soluzioni tecnologiche realizzate nell'ambito dei servizi del Lotto 3, incluse quelle eventualmente realizzate tramite i servizi di cui ai §6.4, §6.7, §6.8 e §6.9 del Capitolato Tecnico, su richiesta della Committente. La conduzione post rilascio è intesa esclusivamente come attività di supporto, affiancamento e accompagnamento alla stabilizzazione delle soluzioni rilasciate e non comporta, in alcun caso, lo svolgimento di attività di esercizio o di conduzione operativa continuativa, né la presa in carico di responsabilità proprie dei fornitori dei servizi dei Lotti 1 e 2. Il punteggio è attribuito esclusivamente in funzione del periodo massimo selezionato a Sistema. <u>Attribuzione del punteggio</u> - 0 punti: nessun impegno; - 2 punti: fino a 30 giorni solari; - 4 punti: fino a 60 giorni solari. Gli impegni selezionati a Sistema e riportati nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione. Rif. CT: §6.4; §6.7; §6.8; §6.9; §14		
21	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI / SUPPORTO ARCHITETTURALE E VALIDAZIONE Il punteggio è attribuito con riferimento all'impegno a supportare la Committente nell'analisi, documentazione e validazione di nuovi pattern architetture e/o tecnologici, di interesse della Committente, applicabili al perimetro dei servizi del Lotto 3 e coerenti con le tecnologie utilizzate da Sogei. Le attività oggetto del presente criterio riguardano esclusivamente attività di supporto architetture e di validazione nell'ambito dei processi decisionali e di governo dei servizi ICT e non configurano in alcun caso attività di sviluppo, manutenzione evolutiva, esercizio o conduzione operativa dei sistemi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il concorrente seleziona a Sistema il numero massimo annuo di nuovi pattern architetture e/o tecnologici per i quali si impegna a fornire supporto di analisi e validazione, fino a un massimo di 10 pattern/anno. <u>Attribuzione del punteggio</u> - 0 punti: se non è selezionato a Sistema alcun numero di nuovi pattern architetture e/o tecnologici; - 2 punti: selezione a Sistema di un numero massimo annuo fino a 5 nuovi pattern architetture e/o tecnologici; - 4 punti: selezione a Sistema di un numero massimo annuo fino a 10 nuovi		4

	pattern architetture e/o tecnologici. Gli impegni selezionati a Sistema e riportati nell'Offerta Tecnica firmata costituiscono obblighi contrattuali verificabili in fase di esecuzione. Rif. CT: §6.4; §6.2; §6.3.		
Proposte ed esperienze in ambito AI			
22	SOLUZIONI DI AI/AUTOMAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEL GOVERNO DEI SERVIZI Il concorrente deve descrivere le proposte di soluzioni di AI e automazione applicabili al miglioramento del governo e del controllo dei servizi IT nel loro complesso, in coerenza con il ruolo di supporto previsto per il Lotto 3 e con quanto stabilito dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - casi d'uso concreti e realizzabili, con chiara descrizione di obiettivi, input, output e perimetro applicativo; - i benefici attesi e gli indicatori di misurazione proposti, oggettivamente e facilmente misurabili; - le modalità di integrazione delle soluzioni proposte con i processi e con le piattaforme di monitoraggio e controllo dei servizi rese disponibili da Sogei/Amministrazione, assicurando l'integrale applicabilità tramite tali piattaforme e senza comportare oneri aggiuntivi per la Committente; - le modalità di introduzione delle soluzioni proposte, in modo governabile e coerente con le policy, le regole e i vincoli che saranno indicati da Sogei all'avvio della fornitura. Eventuali componenti o soluzioni a supporto dell'implementazione proposte dal concorrente devono essere integrabili con le suite in uso e sono subordinate all'approvazione della Committente. Sarà valutata: - la concretezza e realizzabilità dei casi d'uso proposti; - la pertinenza e misurabilità dei benefici attesi e degli indicatori proposti; - il livello di integrazione delle soluzioni con i processi e le piattaforme di governo e controllo della Committente; - la coerenza delle modalità di introduzione delle soluzioni con il quadro di policy e vincoli definiti dalla Committente; - l'eventuale presenza di esperienze pregresse o esempi applicativi concreti, coerenti con le soluzioni proposte, e il relativo livello di applicabilità nel contesto della Committente. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.2; §6.7; §6.8	3	

23	SOLUZIONI AVANZATE PER L'EVOLUZIONE E L'AUTOMAZIONE DEL GOVERNO DELLE PIATTAFORME DI MONITORAGGIO Il concorrente deve descrivere le soluzioni avanzate di automazione e integrazione proposte a supporto dell'evoluzione e del miglioramento delle attività di governo, controllo e supervisione delle piattaforme per il monitoraggio e il controllo dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. Tali soluzioni non devono configurare attività di conduzione operativa delle piattaforme o dei servizi. In particolare, il concorrente deve descrivere: - le caratteristiche delle soluzioni proposte e il relativo perimetro di applicazione rispetto alle attività di governo e supervisione; - la coerenza delle soluzioni con le piattaforme, i processi e gli strumenti resi disponibili da Sogei/Amministrazione; - i benefici attesi in termini di miglioramento delle capacità di governo, controllo e supervisione delle piattaforme; - le modalità di integrazione delle soluzioni proposte con l'ecosistema tecnologico esistente, nel rispetto delle policy e dei vincoli che saranno indicati da Sogei. Le soluzioni proposte potranno essere eventualmente attuate, previa valutazione e decisione della Committente, e non costituiscono obbligo di realizzazione né prestazioni incluse nei corrispettivi contrattuali. Sarà valutata: - la pertinenza e utilità delle soluzioni proposte rispetto agli obiettivi di evoluzione del governo delle piattaforme di monitoraggio; - la coerenza e fattibilità dell'integrazione con le piattaforme, i processi e gli strumenti esistenti; - la chiarezza dei benefici attesi in termini di miglioramento delle attività di governo e supervisione; - il rispetto del perimetro di supporto, senza sconfinare in attività di conduzione operativa. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.7; §6.8	2	
24	PROPOSTE PROGETTUALI AVANZATE A SUPPORTO DELL'OTTIMIZZAZIONE E DEL GOVERNO DEI SERVIZI Il concorrente deve descrivere le proposte progettuali e i relativi business case a supporto dell'ottimizzazione e del governo dei servizi del Lotto 3, basate su analisi avanzate e approcci data-driven, in coerenza con il ruolo di supporto previsto per il Lotto 3 e con quanto stabilito dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere:	4	

	- la capacità di strutturare proposte progettuali e business case con chiara definizione di obiettivi, perimetro applicativo, dati e assunzioni di riferimento, nonché dei benefici attesi per la Committente; - la chiarezza dell'impostazione analitica e la verificabilità delle proposte, inclusa l'esplicitazione delle ipotesi di fattibilità, delle principali dipendenze e di una articolazione temporale di massima, finalizzata alla valutazione della sostenibilità e del valore atteso dell'iniziativa; - le modalità di integrazione delle proposte con i processi e gli strumenti resi disponibili da Sogei/Amministrazione; - le modalità di accompagnamento, affiancamento e supporto alla Committente a sostegno dell'adozione e del governo delle soluzioni proposte, incluse iniziative formative strutturate e giornate di formazione dedicate, coerentemente con il ruolo del Lotto 3. Le proposte progettuali potranno essere eventualmente attuate, previa valutazione e decisione della Committente, e non costituiscono obbligo di realizzazione né prestazioni incluse nei corrispettivi contrattuali. Sarà valutata: - la qualità, coerenza e solidità delle proposte progettuali e dei business case presentati; - la chiarezza dell'impostazione analitica e la verificabilità delle assunzioni, dei benefici e delle dipendenze dichiarate; - la coerenza delle proposte con i processi e gli strumenti della Committente; - l'eventuale presenza di esperienze pregresse o esempi applicativi concreti, coerenti con le soluzioni proposte, e il relativo livello di applicabilità nel contesto della Committente; - l'adeguatezza delle modalità di accompagnamento e supporto previste a favore della Committente per l'adozione e il governo delle soluzioni proposte. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.2; §6.7; §6.8		
25	SESSIONI FORMATIVE E ILLUSTRATIVE SULL'INTRODUZIONE PROGRESSIVA DELL'IA Il concorrente deve descrivere l'approccio proposto per la realizzazione di sessioni formative e illustrative rivolte alle strutture della Committente, finalizzate alla comprensione e all'eventuale introduzione progressiva di soluzioni innovative, incluse, ove pertinenti, soluzioni di intelligenza artificiale e di analisi avanzata, nel contesto Sogei/Amministrazione, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico e con il ruolo di supporto del Lotto 3. In particolare, il concorrente deve descrivere:	1	

	- la coerenza del piano proposto, con riferimento a temi trattati, obiettivi delle sessioni e destinatari; - la concretezza e utilità dei contenuti rispetto alle esigenze della Committente; - le modalità di erogazione delle sessioni e la predisposizione di materiali a supporto, quali, a titolo esemplificativo, slide, note illustrative, esempi applicativi e sintesi. Le sessioni formative e illustrative proposte potranno essere eventualmente attuate, previa valutazione e decisione della Committente, e non costituiscono obbligo di realizzazione né prestazioni incluse nei corrispettivi contrattuali. Sarà valutata: - la coerenza e chiarezza dell'impostazione del piano delle sessioni formative e illustrative; - la pertinenza e utilità dei contenuti proposti rispetto alle esigenze della Committente; - l'adeguatezza delle modalità di erogazione e dei materiali di supporto prodotti. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §6.2		
Sostenibilità ambientale e sociale			
26	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE Il concorrente deve descrivere l'approccio adottato in materia di sostenibilità ambientale e sociale, applicabile al perimetro dei servizi del Lotto 3, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In particolare, il concorrente deve descrivere: - la concretezza delle misure di sostenibilità ambientale e sociale proposte; - la specifica applicabilità delle misure alle risorse impiegate e alle modalità di erogazione dei servizi del Lotto 3; - la verificabilità delle misure adottate e le modalità di rendicontazione previste. Sarà valutata: - la concretezza e pertinenza delle misure di sostenibilità rispetto alle caratteristiche dei servizi del Lotto 3; - il livello di integrazione delle misure nelle modalità operative e organizzative del servizio; - la chiarezza e verificabilità delle modalità di rendicontazione delle misure adottate. Riferimenti al Capitolato Tecnico: §3.2	1	
27	CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE		1

	<u>Possesso</u> della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. Si precisa che: • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accREDITamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022). Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>. La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		
TOTALE		60	30

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica (scala di Saaty):

- 1 = Parità;
- 3 = Preferenza media;
- 5 = Preferenza elevata;
- 7 = Preferenza molto elevata;
- 9 = Preferenza massima.

I valori 2, 4, 6 e 8 si possono utilizzare come valori intermedi. Inoltre, i valori 1,1, 1,2, 1,3 ecc. si possono utilizzare per rappresentare offerte molto vicine. Ad esempio, il valore 2 può essere utilizzato per rappresentare una differenza "piccola" mentre il valore 1,5 può essere utilizzato per rappresentare una preferenza "molto piccola".

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

In particolare:

- Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
- In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 9) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 5.

- In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/5=0,20$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1,

2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza “media” all’offerta 1 rispetto all’offerta 3, una preferenza intermedia tra “media” ed “elevata” all’offerta 2 rispetto all’offerta 1 e una preferenza “elevata” all’offerta 2 rispetto all’offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	5
Offerta 2	0,500	1	3
Offerta 3	0,200	0,333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0,500	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,250	3
Offerta 2	4	1	5
Offerta 3	0,333	0,200	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio [se utilizzati subcriterio] e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell’autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i-esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i-esima della matrice, vale a dire dalla radice n-esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 2 \times 5} = 2,154, \quad \sqrt[3]{0,5 \times 1 \times 3} = 1,145, \quad \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,405$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell’esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	2,154	1,145	0,405	1,000	0,531	0,188
Comm. 2	1,817	1,000	0,550	1,000	0,550	0,303
Comm. 3	0,909	2,714	0,405	0,335	1,000	0,149
				Coefficienti aggregati		
				Definitivi	0,778	0,694
					0,213	

Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, sarà attribuito collegialmente da parte della Commissione un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera “T” nella tabella del paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

Con riferimento alla valutazione del criterio migliorativo “Premialità per la tutela della sicurezza nazionale” di cui al lotto 2 e al lotto 3, la Commissione ai fini dell’assegnazione del punteggio verificherà che la dichiarazione presentata secondo l’Allegato n. 13 - Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza sia conforme al rispettivo fac-simile.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula “concava a punteggio assoluto”:

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = Ribasso globale offerto del concorrente *i*-esimo determinato come riportato al par. 16;

k = 6 = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

i = indice identificativo di ciascun concorrente

j = indice identificativo di ciascun criterio tecnico

PT_i = punteggio tecnico del concorrente *i*-esimo;

C_{j,i} = coefficiente del criterio di valutazione *j*-esimo per il concorrente *i*-esimo;

P_j = punteggio max criterio di valutazione *j*-esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al paragrafo 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al paragrafo 17 del presente disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non si procederà a riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'Offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'Offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

Si precisa, inoltre, che non si procederà ad alcuna revisione nel caso in cui, in ragione dell'applicazione delle regole sul limite dei lotti aggiudicabili, un concorrente risultato primo nella graduatoria di un dato Lotto, non possa risultarne aggiudicatario.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. I nominativi e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **16/09/2026**, con inizio alle ore 15:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Consip S.p.A., per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede alla verifica della sola documentazione amministrativa prodotta nella busta tecnica, alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della restante documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa, inserita in Busta A (nei confronti del primo in graduatoria), avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica della **documentazione amministrativa** ed in particolare
 - del pagamento del contributo Anac;
 - della dichiarazione sulle sovvenzioni estere;
 - dell'Allegato "altre dichiarazioni";
 - della dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di

rappresentanza e relativo excel (Allegati 12 e 12 bis);

- e) valutazione delle offerte tecniche e valutazione di eventuali richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche;
- h) verifica documentale.**

Si precisa che alle operazioni di “presa d’atto delle offerte ricevute”, “apertura delle offerte tecniche” e “apertura delle offerte economiche” i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari** che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione, che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a) e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all’apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede relativamente a ciascun singolo lotto, alla verifica della documentazione amministrativa di cui alla precedente **lettera d)**, e quindi, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali.

Successivamente, la Commissione procede, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti ammessi attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) il Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati a canone, il Prezzo complessivo offerto per i servizi remunerati in giorni persona e il prezzo globale offerto.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria ed all'applicazione del vincolo di aggiudicazione, ai fini delle verifiche successive.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- presentazione di offerte superiori rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno considerate anomale le offerte che presentano contemporaneamente:

- PT pari o superiore a 81 punti, che equivale al 90% del punteggio tecnico complessivo;
- PE pari o superiore a 9,5 punti.

Tale regola sarà applicata su ciascun lotto e in presenza di almeno 3 offerte

Resta inteso che, la Consip si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive

offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RDP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo 4.1, ossia le regole sull'ordine dei lotti aggiudicabili, e quindi, a formulare la graduatoria per ogni lotto e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1, in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria.

21-bis. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Parallelamente all'eventuale verifica di anomalia dell'offerta, qualora il concorrente primo in graduatoria, nell'ambito di ciascun Lotto, abbia ottenuto il punteggio migliorativo di cui al criterio ID13 per il Lotto 2 e ID9 per il Lotto 3, la Commissione richiederà a tale concorrente la Bill of Materials (di seguito BOM), relativa ai servizi offerti appartenenti alle categorie indicate nel criterio. Potranno essere prodotte anche più BOM differenziate a seconda dei servizi.

La BOM dovrà essere in formato CycloneDX versione 1.6 e dovrà essere compilata con i campi minimi come riportati nella lista tabellare (lista 1) all'interno dell'Appendice Tecnica BOM alle "Linee Guida per l'applicazione dei criteri di premialità" del 24 ottobre 2025.

La BOM dovrà essere trasmessa in un file in formato ".zip" la cui denominazione contenga il preciso riferimento al nome del Concorrente. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file purché sempre nel formato ".zip" e con l'indicazione del nome del Concorrente nel nome dei file.

La Commissione, ai fini della verifica della/le BOM, utilizzerà, ai sensi dell'art. 30 del Codice, il tool messo a disposizione da ACN al seguente link <https://developers.italia.it/it/software/dc2dd074-cbac-4abe-9d21-b024b7c0a6a9>.

La verifica si intenderà superata positivamente quando la BOM (tutte le BOM qualora siano più di una) dei servizi offerti e appartenenti alle categorie censite rientri/ino nelle condizioni di assegnazione del punteggio, per il criterio ID13 per il Lotto 2 e ID9 per il Lotto 3, previste dalle suddette Linee Guida di ACN.

Resta inteso che laddove la/le BOM:

- non sia/siano corretta/e e completa/e;

oppure

- sia/no corretta/e e completa/e, ma non conformi alla “Dichiarazione uso di tecnologie di cybersicurezza” presentata in Busta tecnica,

la Commissione procederà preliminarmente con una richiesta di chiarimenti e/o documentazione.

Nel caso in cui anche la documentazione integrativa non risultasse sufficiente o idonea per il completamento positivo della verifica, la Commissione avrà la facoltà di stabilire un successivo termine perentorio per la trasmissione della documentazione mancante e/o dei successivi chiarimenti e/o documentazione integrativa, decorso il quale si procederà all'esclusione del concorrente.

In caso di esito negativo della verifica tecnica, la Commissione procederà alla rideterminazione del punteggio attribuito al Concorrente nonché, ove necessario, alla conseguente riformulazione della graduatoria. Restano ferme tutte le ulteriori attività e determinazioni da assumere sulla base della graduatoria come rideterminata.

All'esito delle operazioni di cui sopra e qualora anche l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta abbia avuto esito positivo, la Commissione procederà ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo 4.1 sull'ordine dei lotti aggiudicabili e quindi, a formulare per ogni lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1 e segg..

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Ufficio procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, all'accesso all'area del Sistema contenente la “Documentazione amministrativa” e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara. La Consip provvede alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora, anche relativamente a un solo Lotto, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Consip S.p.A., qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 99 comma 3bis del Codice, la Committente non procederà al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche con esito positivo. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore economico privo dei requisiti, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, potrà essere disposto da Consip o dalla Committente, per la parte di rispettiva competenza, il recesso dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente, alla eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'art. 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi, così come previsto al par. 17.4, e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del Contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice. La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis comma 7, 88 comma 4-bis, e 89 e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Se dichiarati in sede di offerta, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti dovranno:

- riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione inequivocabile di tale data;
- avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il Contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto per la sua registrazione, sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del

Contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato - Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari**, dichiarazione attestante
 - gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati,
 - le generalità (nome e cognome) il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;

- c) le **dichiarazioni di cui al DPCM n. 187/1991**, conformi all'Allegato n. 7;
- d) eventuali **contratti continuativi di cooperazione** ex art. 119, comma 3 lett. d) del Codice; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- f) dichiarazione contenente i nominativi e i curricula del:
 - "Responsabile della fornitura" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.) e gli indirizzi del Fornitore al quale Sogei potrà rivolgersi (tel., mail, pec, ecc);
 - "Responsabile dei servizi" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.) e gli indirizzi del Fornitore al quale Sogei potrà rivolgersi (tel., mail, pec, ecc);
 - "Responsabile della Qualità" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.) e gli indirizzi del Fornitore al quale Sogei potrà rivolgersi (tel., mail, pec, ecc);
 - limitatamente ai lotti 1 e 2, "Responsabile per la Sicurezza" (con i suoi riferimenti, email,

- pec ecc.) e gli indirizzi del Fornitore al quale Sogei potrà rivolgersi (tel., mail, pec, ecc);
- g) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al par. 23.2;
- h) limitatamente ai lotti 1 e 2, copia conforme della certificazione ISO 27001 del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni;
- i) copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001;
- j) dichiarazione ex dPR 445/2000 sottoscritta da legale rappresentante o soggetto munito di poteri per impegnare l'Impresa contenente:
- l'indicazione di tutte le eventuali soluzioni cloud offerte per l'erogazione o comunque a supporto dei servizi che l'aggiudicatario eseguirà nell'ambito dell'Accordo Quadro rientranti nel perimetro di applicazione del Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024 di ACN, in coerenza con quanto indicato in Offerta Tecnica;
 - con riferimento alle soluzioni cloud di cui sopra:
 - o il link del Catalogo ACN, con esplicita indicazione dell'ID scheda, nonché dei singoli prodotti costituenti l'eventuale bundle;
 - o il livello massimo di qualificazione posseduto;
 - o la data di scadenza della qualificazione;
 - o il CSP sulla cui infrastruttura sono implementate le soluzioni cloud, nonché, con riferimento a quest'ultima: i) il link del catalogo ACN; ii) il livello massimo di adeguatezza posseduto; iii) la rispettiva data di scadenza;
 - con riferimento alle infrastrutture relative al Centro Servizi per i soli lotti 2 e 3:
 - o il link del Catalogo ACN, con esplicita indicazione dell'ID scheda;
 - o il livello massimo di adeguatezza posseduto;
 - o la data di scadenza dell'adeguamento.
- k) limitatamente ai lotti 1 e 2, un foglio di lavoro in formato excel, predisposto sulla base dei valori economici offerti, contenente le sezioni, le impostazioni e le formule necessarie alla sola rideterminazione automatica dei corrispettivi unitari dei singoli servizi in funzione del Service Target di riferimento (modello di erogazione, fascia oraria e livello di qualità), nonché delle eventuali riduzioni previste in relazione alla fascia dimensionale e all'avanzamento temporale di erogazione dei servizi nonché, limitatamente al Lotto 2, delle variabili economiche connesse alla Tipologia di conduzione.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice dal Consorzio

stesso e dalle Consorziati esecutrici.

- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- la garanzia definitiva, la copertura assicurativa, la dichiarazione in merito al possesso della qualificazione ACN e le copie conformi delle altre certificazioni dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui alla precedente lett. g) dovrà essere presentata (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria (anche per conto delle mandanti); (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione;
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
 - in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in un plico contenente la denominazione dell'iniziativa, direttamente alla Sogei S.p.A. via Carucci 99, Roma, le dichiarazioni Anticorruzione, contenute nell'omonimo Allegato al Disciplinare di gara (in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice; tali dichiarazioni

dovranno essere rese dal Consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici ove presenti, da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e dai consorziati); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.

In alternativa i suddetti documenti, firmati digitalmente, possono essere inviati alla Sogei S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosogei@pec.sogei.it**.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di Sogei S.p.A./Amministrazione.

Se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 16.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 con le modalità previste al precedente paragrafo 10 per la cauzione provvisoria in conformità all'art. 106 comma 3, del Codice, ivi incluse le modalità di verifica ivi previste.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per "Stazione appaltante" si intende "la Sogei S.p.A.";

- all'art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: “della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario”.

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione sezioni A e B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello

specifico, il fornitore dovrà:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione sezioni A e B al presente Disciplinare;

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione sezioni A e B al presente Disciplinare.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/hno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e. Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione sezioni A e B al Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato nell'Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione sezioni A e B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 9 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione sezioni A e B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione sezioni A e B.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 23.1 lettera b), si precisa che:

- il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto;
- in occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Si precisa che anche i contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

25. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e doveri etici richiamati nel Codice Etico, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo in vigore presso Sogei S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 adottato dalla Società. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, a disposizione presso gli uffici della Sogei S.p.A. e, comunque, disponibili in rete sul sito.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti" ed è

comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria che non sia stata verificata dalla stazione appaltante, attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti. Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla stazione appaltante, i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti", con le modalità sopra indicate..

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti".

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla stazione appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di

gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante e autonomo Titolare del trattamento, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati alla UIF Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente”, www.acquistinretepa.it, e la BDNCP; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg., del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A. con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Mario Carucci, n. 99 che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it
- per la Committente Sogei: Data Protection Officer di Sogei, domiciliato presso c/o Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 00143 Roma. Al fine di

agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura “Esercizio diritti ex art. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679”.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario si impegna, ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(Amministratore Delegato e Direttore Generale)